



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

**INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	9251	FECHA DE INFORME	23-oct-15
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> AL EXTERIOR

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Sosa Laboury Oscar Roberto	NÚMERO DE CEDULA:	1706877881
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Supervisor de Gestión Comunitaria	RESPONSABLE DE ÁREA:	Douglas Ochoa
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Gerencia de Gestión Social	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	Quito, Pichincha
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	Las Peñas, Esmeraldas	CENTRO DE COSTOS:	Tola Norte
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	Oscar Sosa		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	Las Peñas, Esmeraldas		

**INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
15/10/2015	13h00	17h30	Traslado al Proyecto	Llegada a Las Peñas
16/10/2015	08h00	17h30	Reunión equipo Gestión Social - Recorrido zona de concesión	Registro de asistentes, informe de comisión
17/10/2015	08h00	17h30	Reunión equipo Gestión Social - Reunión con SECAP y seguimiento contrato No. 035-ENAMIEP-2015	Registro de asistentes, informe de comisión
18/10/2015	08h00	19h30	Reunión equipo Gestión Social - Seguimiento contrato No. 035-ENAMIEP-2015 - Retorno a la ciudad de Quito	Registro de asistentes, informe de comisión

**DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN**

TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, etc.)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					<small>dd-mm-aaaa</small>	<small>hh:mm</small>	<small>dd-mm-aaaa</small>	<small>hh:mm</small>
Terrestre	Público		Quito	Tababela	15/10/2015	13h00	15/10/2015	14h00
Aéreo	Público		Tababela	Esmeraldas	15/10/2015	15h30	15/10/2015	16h10
Aéreo	TAME		Esmeraldas	Tababela	18/10/2015	17h35	18/10/2015	18h15
Terrestre	Público		Tababela	Quito	18/10/2015	18h30	18/10/2015	19h30

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

**FACTURAS PARA REEMBOLSO**

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0,00

**FACTURAS PARA CONTROL**

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
336	15 de octubre	1	Las Peñas
9055	16 y 17 de octubre	2	Las Peñas
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		3,00	

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

Lcdo. Oscar Sosa  
Supervisor Gestión Comunitaria

Lcdo. Douglas Ochoa  
Gerente de Gestión Social ( E )

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 3 días del cumplimiento de la comisión, de no presentarse en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano (Art. 20 del Reglamento Interno).

**REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN**

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
SERVICIOS GENERALES

26 OCT 2015

RECIBIDO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

23 OCT 2015

RECIBIDO

Ing. Alexandra Sarango  
Gerencia de Talento Humano