

**INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1233	FECHA DE INFORME <small>dd/mm/aaaa</small>	16/10/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
AL EXTERIOR				

**DATOS GENERALES**

APellidos y Nombres del Servidor o Trabajador:	MORALES MANOSALVAS RICHARD XAVIER	NÚMERO DE CEDULA:	1720750023
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	PARAMÉDICO	RESPONSABLE DE ÁREA:	DR. FRANCISCO CRUZ
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA SALUD, SEGURIDAD Y AMBIENTE	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	PIHINCHA-QUITO
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	CALUMA-BOLIVAR	CENTRO DE COSTOS:	PROYECTO TORNEADO
SERVIDORES/ TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar):	CALUMA		

**INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
12/10/2015	10:00	18:00	Trabajo desde la ciudad de Quito hacia el proyecto, destino Caluma	Informe ORO-GSSA-ISO-2015
12/10/2015	19:00	20:00	Reunión con el Técnico de turno para coordinar las actividades	Informe ORO-GSSA-ISO-2015
13/10/2015	8:00	8:15	Charla sobre los esfuerzos físicos en el galpón	Informe ORO-GSSA-ISO-2015
13/10/2015	8:15	9:00	Capacitación sobre los riesgos ergonómicos en el galpón	Informe ORO-GSSA-ISO-2015
13/10/2015	9:00	9:30	Capacitación sobre las posturas adecuadas en el galpón	Informe ORO-GSSA-ISO-2015
13/10/2015	9:30	10:15	Vacunación de las vacunas DT, Hepatitis B y Fiebre Amarilla al personal Telebota	Informe ORO-GSSA-ISO-2015
13/10/2015	10:15	11:00	Realización de las historias pre ocupacionales al personal Telebota	Informe ORO-GSSA-ISO-2015
13/10/2015	11:30	12:30	Toma de los signos vitales personal Telebota	Informe ORO-GSSA-ISO-2015
14/10/2015	8:00	8:15	Charla sobre los esfuerzos físicos en infocentro Balzapamba	Informe ORO-GSSA-ISO-2015
14/10/2015	8:15	9:00	Capacitación sobre los riesgos ergonómicos en infocentro Balzapamba	Informe ORO-GSSA-ISO-2015
14/10/2015	9:00	9:45	Capacitación sobre el riesgo psicosocial Mobbing, infocentro Balzapamba	Informe ORO-GSSA-ISO-2015
14/10/2015	10:00	13:00	Toma de signos vitales en infocentro Balzapamba, Vacunación de las vacunas Fiebre Amarilla, Hepatitis "B" y Fiebre Amarilla	Informe ORO-GSSA-ISO-2015
14/10/2015	17:00	18:00	Coordinación con el MSP y Cuerpo de Bomberos para realizarse un chequeo odontológico y capacitaciones	Informe ORO-GSSA-ISO-2015
15/10/2015	8:00	17:00	Salida desde la Caluma hacia la ciudad de Quito	Informe ORO-GSSA-ISO-2015

**DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN**

TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA <small>dd/mm/aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd/mm/aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	LA MANÁ		Quito	CALUMA	12/10/2015	10:00	12/10/2015	18:00
Terrestre	Institucional	PEI-4869	CALUMA	TELIMBELA	13/10/2015	7:00	13/10/2015	9:00
Terrestre	Institucional	PEI-4869	TELIMBELA	CALUMA	13/10/2015	15:00	13/10/2015	16:00
Terrestre	Institucional	PEI-4869	CALUMA	Balzapamba	14/10/2015	7:00	14/10/2015	15:00
Terrestre	Institucional	PEI-4869	CALUMA	MSP y Cuerpo de Bomberos	14/10/2015	17:00	14/10/2015	18:00
Terrestre	Institucional	PEI-4869	CALUMA	Quito	15/10/2015	8:00	15/10/2015	17:00:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

**FACTURAS PARA REEMBOLSO**

**FACTURAS PARA CONTROL**

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NUMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NUMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		3,00		

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al artículo no. 9 del Reglamento Interno.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO**

RICHARD MORALES

DR. FRANCISCO CRUZ / GERENTE SSA

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del

**REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN**

**FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO**

ING. ALEXANDRA SARANGO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

20 OCT 2015 HORA: .....

RECIBIDO

FIRMA: .....

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
SERVICIOS GENERALES

20 OCT 2015

RECIBIDO

FIRMA: .....