

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS									
			FECHA DE SOLICITUD dd-mm-aaaa		12/10/2015				
			TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR X				
					AL EXTERIOR				
DATOS GENERALES									
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:		CECILIA DAYANA ROSERO PADILLA		NÚMERO DE CEDULA:		0604030023			
CARGO DEL SOLICITANTE:		TÉCNICO I		RESPONSABLE DE ÁREA:		HERNÁN GUASUMBA			
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:		GERENCIA OPERATIVA DE EXPLOTACIÓN		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		QUITO - PICHINCHA			
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		TENA-NAPO		CENTRO DE COSTOS:		INSTITUCIONAL			
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:		PATRICIA ALVEAR							
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ:									
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS									
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD			PRODUCTOS ALCANZADOS			
08/10/2015	05H00	09H00	Traslado Quito-Tena			Se llega a Tena			
08/10/2015	09H00	14H00	Reunión con personal de la SENPLADES, ampliación del Dictamen de Prioridad Proyecto Huambuno			Informe de comisión			
08/10/2015	15H00	19H00	Traslado Tena-Quito			Llegada Quito			
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN									
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA		
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4138	QUITO	TENA	08/10/2015	5:00	08/10/2015	9:00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4138	TENA	TENA	08/10/2015	9:00	08/10/2015	15:00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4138	TENA	QUITO	08/10/2015	15:00	08/10/2015	19:00	
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.									
DETALLE DE FACTURAS									
FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL					
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		0,00			
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.									
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO					
ING. CECILIA DAYANA ROSERO PADILLA				ING. HERNÁN GUASUMBA					
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)									
REVISIÓN Y CONTROL									
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO									
ING. ALEJANDRO PARANGO LLUMIQUANGA				FIRMA:					

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
14 OCT 2015 HORA: 14:30
Firma: Fer Aviles
RECIBIDO