

**INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1229.	FECHA DE INFORME	15/10/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
		AL EXTERIOR		

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Lara Mier Marlon Oswaldo	NÚMERO DE CEDULA:	0400984126
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Responsable Técnico Proyecto Río Santiago	RESPONSABLE DE ÁREA:	Ing. Manuel Barrionuevo
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Gerencia Operativa de Explotación	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	Quito - Pichincha
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	San Lorenzo - Esmeraldas	CENTRO DE COSTOS:	Proyecto Río Santiago
SERVIDORES Y TRABAJADORES QUE INTERSARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	Marlon Lara		
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar):	San Lorenzo - Esmeraldas		

**INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
06/10/2015	10:30	5:00	VIAJE A SAN LORENZO	INGRESO AL PROYECTO
07/10/2015	6:15	12:00	INGRESO AL CAMPAMENTO SELVA ALEGRE, VERIFICACION DE TRABAJOS DE RECONFORMACIÓN	INSPECCION DEL AVANCE DE RECONFORMACIÓN
07/10/2015	12:00	17:00	INVENTARIO DE BIENES Y ENTREGA DE MAQUINA A COMODATO	VERIFICACION DE BIENES Y ENTREGA DE MAQUINA A MUNICIPIO RIO VERDE
08/10/2015	10:00	19:00	VIAJE A QUITO	VIAJE DESDE SAN LORENZO A QUITO

**DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN**

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	PUBLICO		QUITO	SAN LORENZO	06/10/2015	10:30	07/10/2015	5:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-1012	SAN LORENZO	CAMPAMENTO SELVA ALEGRE	07/10/2015	6:15	7/10/2015	17:00
TERRESTRE	PUBLICO		SAN LORENZO	QUITO	8/10/2015	10:00	8/10/2016	19:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

**FACTURAS PARA REEMBOLSO**

**FACTURAS PARA CONTROL**

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
						1591	06/10/2015 al 07/10/2015	1	HOTEL PARAISO
	TOTAL USD:				0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		1,00	

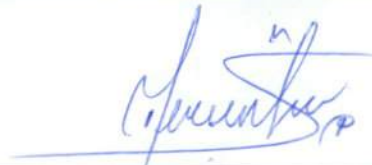
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

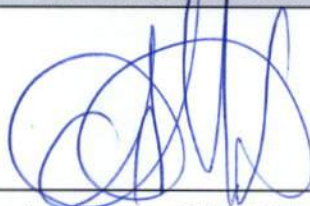
Lara Mier Marlon Oswaldo

Ing. Hernán Guasumba - GERENTE DE ECPLOTACIÓN (E)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

**REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN**

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO



Ing. Alexandra Sarango - GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
GERENCIA DE TALENTO HUMANO  
RECIBIDO  
15 OCT 2015  
RECIBIDO  
FIRMA: .....

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
SERVICIOS GENERALES  
19 OCT 2015  
RECIBIDO

15-10-2015