



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS								
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa		19 de octubre 2015		
				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR	X	
1222								
DATOS GENERALES								
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Díaz León Mauricio Fernando		NÚMERO DE CEDULA:		060291042-4		
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		ANALISTA 3		RESPONSABLE DE ÁREA:		LIC. DOUGLAS OCHOA		
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:		GERENCIA DE GESTION SOCIAL		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		QUITO / PICHINCHA		
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		IMBABURA / COTACACHI - IBARRA		CENTRO DE COSTOS:		LLURIMAGUA		
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:				MAURICIO FERNANDO DÍAZ LEON				
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar):				IMBABURA / COTACACHI - NANGULVÍ - GARCÍA MORENO / IBARRA				
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS								
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD		PRODUCTOS ALCANZADOS			
06/10/2015	10H00	18H00	Ingreso a proyecto Reunión de planificación de equipo operativo		Ingreso a Proyecto Reunión para analizar situación del proyecto y planificar acciones para último trimestre			
07/10/2015	08H00	18H00	Participación en la parroquia Plaza Gutiérrez, en el Taller de formación de nuevos líderes rurales.		En apoyo al GAD parroquial Plaza Gutiérrez, con la participación de 45 comuneros, ENAMI EP formó parte de los facilitadores de los temas de motivación y servicio.			
08/10/2015	08H00	17H00	Reunión con la Secretaría Nacional de Gestión de la Política Reunión con la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos		Se presenta una propuesta de cronograma para ejecución de los talleres tanto de Gestión de Riesgos con la SNGR, como los talleres de Liderazgo con la SNGP. Se acepta cronograma propuesto.			
09/10/2015	08H00	18H00	Participación con el grupo de mujeres de la comunidad de Junín, en la capacitación de Mejores Prácticas en la Cocina.		Se participó con el grupo de mujeres de la comunidad de Junín, en el taller para mejorar las prácticas en la cocina, dictado por el Tec. Hernán Espinoza y financiado por CODELCO.			
10/10/2015	08H00	18H00	Conversación con el Sr. Wilson Gómez, para coordinar la ejecución de la Escuela de Liderazgo y la capacitación sobre Gestión de Riesgos Reunión de Planificación de actividades extramurales o brigadas comunitarias de salud, con el coordinador de la Unidad Operativa de García Moreno del MSP		La Parroquia Plaza Gutiérrez participará en las capacitaciones sobre Gestión de Riesgos Con MSP, se coordinó 3 actividades para ejecutar en el mes de octubre, vacunación y atención odontológica.			
11/10/2015	08H00	18H00	Entrega documentos MAGAP al GAD parroquial de Plaza Gutiérrez. Movilización del facilitador del curso de mejores prácticas en la cocina, desde Junín a la ciudad de Ibarra		Se entregó certificado del MAGAP, acerca de la vida jurídica de la comunidad Mortifán de la parroquia Plaza Gutiérrez. Se movilizó al facilitador del curso de mejores prácticas en la cocina			
12/10/2015	08H00	18H30	Establecimiento de compromisos con la SNGP, para ejecución de Escuelas de liderazgo en la parroquia Plaza Gutiérrez Reunión con el GAD parroquial García Moreno, para analizar situación y propuesta de los trabajos de mantenimiento vial con participación de la maquinaria de la ENAMI EP.		Se acuerda la participación de las instituciones y se establecen compromisos para la ejecución de las escuelas de Liderazgo en la parroquia Plaza Gutiérrez. Se analizó la situación de la vía La Zeta - Chontal Alto, compromisos con otras comunidades y Parroquias; operarios y propuesta para ejecutar trabajos de mantenimiento en las vías rurales en cumplimiento al acuerdo entre instituciones.			
13/10/2015	08H00	18H00	Reunión de coordinación con la Unidad Educativa García Moreno y MSP, para participación del Club de Adolescentes en la capacitación sobre Gestión de Riesgos Salida a la ciudad de Quito		Se establecen compromisos para la ejecución de la capacitación sobre gestión de riesgos en la Unidad Educativa García Moreno Salida a la ciudad de Quito			
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN								
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	PEI-4810	Quito	Nangulví	06/10/2015	10h00	06/10/2015	13h00
Terrestre	Institucional	PEI-4810	Nangulví	Plaza Gutiérrez	07/10/2015	07h30	07/10/2015	08h30
Terrestre	Institucional	PEI-4810	Plaza Gutiérrez	Ibarra	07/10/2015	15h00	07/10/2015	18h00
Terrestre	Institucional	PEI-4810	Ibarra	Ibarra	08/10/2015	08h00	08/10/2015	17h00





Terrestre	Institucional	PEI-4810	Ibarra	García Moreno	09/10/2015	08h00	09/10/2015	11h00
Terrestre	Institucional	PEI-4810	García Moreno	Zona de influencia	09/10/2015	12h00	09/10/2015	18h00
Terrestre	Institucional	PEI-4810	García Moreno	Zona de influencia	10/10/2015	08h00	10/10/2015	18h00
Terrestre	Institucional	PEI-4810	García Moreno	Ibarra	11/10/2015	12h00	11/10/2015	15h00
Terrestre	Particular	PEI-4810	Ibarra	García Moreno	12/10/2015	13h00	12/10/2015	16h00
Terrestre	Institucional	PEI-4810	García Moreno	Quito	13/10/2015	15h00	13/10/2015	18h00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL					
MOBILIZACIÓN (adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
						1354	06-oct	1	NANGULVI
						16570	7-8-oct	2	IBARRA
						16589	11-oct	1	IBARRA
						310	9-12-oct	4	GARCIA MORENO
	TOTAL USD:				0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		8,00	

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD		APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO	
 Mauricio Díaz León ANALISTA 3		 Douglas Ochoa GERENTE DE GESTIÓN SOCIAL (E)	

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN	
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO	
 Alexandra Sarango GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)	 RECIBIDO 20 OCT 2015 HORA: FIRMA:

