

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1215	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	15/10/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	DÁVILA MANTILLA LORENA GABRIELA	NÚMERO DE CEDULA:	171572347
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RESPONSABLE DE ÁREA:	LORENA DÁVILA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	COMUNICACIÓN SOCIAL	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	EL TORNEADO - BOLIVAR	CENTRO DE COSTOS:	EL TORNEADO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	LORENA DÁVILA		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	EL TORNEADO - BOLIVAR		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
07 de octubre 2015	11:00	21:00	MOVILIZACIÓN QUITO - EL TORNEADO - BALSAPAMBA / COORDINACIÓN AVANZADA EN EL LUGAR DEL EVENTO	INFORME DE COMISIÓN
08 de octubre 2015	07:00	19:00	COORDINACIÓN LOGÍSTICA, SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD I+D+I EN EL PROYECTO EL TORNEADO (08:00 - 14:30) COORDINACIÓN LOGÍSTICA, SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE MINING COMUNITARIA EN CENTRO EDUCATIVO DE LAS ZONAS DE INFLUENCIA MINERA DEL PROYECTO EL TORNEADO (15:00 - 18:00)	INFORME DE COMISIÓN, REGISTRO FOTOGRAFICO, MATERIAL PARA CONTENIDOS DE REDES SOCIALES Y PÁGINA WEB
09 de octubre 2015	08:00	19:00	SUPERVISIÓN MINING BALSAPAMBA (08:00 - 13:00) RETORNO BALSAPAMBA - QUITO (13:00 - 19:00)	INFORME DE COMISIÓN

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
PARTICULAR			QUITO	EL TORNEADO	07/10/2015	11:00	07/10/2015	21:00
PARTICULAR			EL TORNEADO	QUITO	09/10/2015	12:00	09/10/2015	19:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
5116	07 y 08 DE OCT. 2015	2	HOTEL GRAN PANORAMA
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		2,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

ING. LORENA DÁVILA
COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ING. ALEXANDER SANCHEZ
GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES

19 OCT 2015

RECIBIDO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

15 OCT 2015

RECIBIDO