

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1214	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	12/10/2015
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> AL EXTERIOR <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES			
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	BELTRAN LOZA OMAR ESTEBAN	NÚMERO DE CEDULA:	1708995566
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	CONDUCTOR	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. MARIA GONZALEZ.
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA ADMINISTRATIVA	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO-PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	CALUMA-BOLIVAR	CENTRO DE COSTOS:	TORNEADO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	ING. LORENA DAVILA.		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	CALUMA (HOTEL GRAN PANORAMA).		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS					
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS	
07/10/2015	11H00	21H00	MOV. DE TECNICO A CALUMA.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.	
08/10/2015	06H00	17H00	MOV. DE TECNICO DESDE CALUMA A SAN VICENTE.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.	
09/10/2015	06H00	12H00	MOV. DE TECNICO A BALZAPAMBA.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.	
09/10/2015	12H00	20H00	MOV. DE TECNICO A QUITO.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.	

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN								
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 2756	QUITO	CALUMA	07/10/2015	11:00	07/10/2015	21:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 2756	CALUMA	SAN VICENTE	08/10/2015	6:00	08/10/2015	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 2756	CALUMA	BALZAPAMBA	09/10/2015	8:00	09/10/2015	12:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 2756	BALZAPAMBA	QUITO	09/10/2015	12:00	09/10/2015	20:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL					
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
						5115	07 AL 09/10/2015	2	CALUMA
TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		2,00			

FIRMA DE RESPONSABILIDAD
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

[Firma manuscrita]
OMAR BELTRAN LOZA



APROBACIÓN
FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

[Firma manuscrita]
ING. MARIA GONZALEZ. SUPERVISORA DE LOGISTICA Y SERVICIOS. 12/10/2015

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión. Si no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN	
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO	EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO
<i>[Firma manuscrita]</i> ING. ALEXANDRA SANGUANO	12 OCT 2015 HORA:

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES

12 OCT 2015 HORA: 11:38
Fer Aviles
RECIBIDO

RECIBIDO
FIRMA: