



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1213.	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	15/10/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	MORÁN HERRERA OSWALDO ALEJANDRO	NÚMERO DE CEDULA:	0501378657
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	SUPERVISOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. ALEXANDRA SARANGO LLUMIQUINGA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	CALUMA / BOLIVAR	CENTRO DE COSTOS:	PROYECTO TELIMBELA
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	ING. OSWALDO MORAN		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	CALUMA		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
12/10/2015	11:45	19:23	TRASLADO EN TRANSPORTE PÚBLICO HASTA EL AEROPUERTO EN TABABELA DESDE MI DOMICILIO EN QUITO TRASLADO AÉREO A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL VIAJE TERRESTRE A LA CIUDAD DE CALUMA REUNIÓN DE TRABAJO CON TÉCNICO A CARGO DEL PROYECTO TELIMBELA PARA: - CRITERIOS RESPECTO DEL PROCEDIMIENTO PARA NOTIFICAR AL PERSONAL DEL PROYECTO	<ul style="list-style-type: none"> SE RATIFICAN ACUERDOS VERBALES CON TÉCNICOS DEL PROYECTO RELACIONADOS CON EL SISTEMA DISCIPLINARIO Y CRITERIOS PARA REUNIÓN DEL SIGUIENTE DÍA CON LOS OBREROS DE TELIMBELA SE COORDINA AGENDA PARA REALIZAR REUNIÓN DE TRABAJO PARA LAS NOTIFICACIONES
13/10/2015	6:40	18:25	TRASLADO TERRESTRE DE LA CIUDAD DE CALUMA HASTA EL PROYECTO TELIMBELA. REUNIÓN DE TRABAJO CON OBREROS DEL PROYECTO PARA: - NOTIFICAR SANCIONES PECUNIARIAS Y TERMINACIÓN DE CONTRATO DE TRABAJO TRASLADO TERRESTRE A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL PARA RETORNO VÍA AÉREA A QUITO	<ul style="list-style-type: none"> SE REALIZAN TRES NOTIFICACIONES DE SANCIONES PECUNIARIAS Y UNA NOTIFICACIÓN DE TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL REGISTRO DE ASISTENCIA A LA REUNIÓN DE TRABAJO

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME		QUITO	GUAYAQUIL	12/10/2015	15:15	12/10/2015	16:35
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-1017	GUAYAQUIL	CALUMA	12/10/2015	16:30	12/10/2015	19:23
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-1017	CALUMA	GUAYAQUIL	13/10/2015	12:00	13/10/2015	14:30
AÉREO	TAME		GUAYAQUIL	QUITO	13/10/2015	16:00	13/10/2015	18:25

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:			0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
		5429	12/10/2015	1
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO			1	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
OSWALDO ALEJANDRO MORÁN HERRERA

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO
ING. ALEXANDRA SARANGO LL. GERENTE DE TALENTO HUMANO

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

	EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO 16 OCT 2015 HORA: ... RECIBIDO FIRMA:
ING. ALEXANDRA SARANGO LL. GERENTE DE TALENTO HUMANO	

