



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1129	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	15-oct-15
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> AL EXTERIOR <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Sosa Laboury Oscar Roberto	NÚMERO DE CEDULA:	1706877881
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Supervisor de Gestión Comunitaria	RESPONSABLE DE ÁREA:	Douglas Ochoa
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Gerencia de Gestión Social	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	Quito, Pichincha
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	Caluma, Bolívar	CENTRO DE COSTOS:	Proyecto Torneado
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	Oscar Sosa		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	Caluma, Bolívar		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
06/10/2015	10h00	18h00	Traslado a Caluma	Llegada a Caluma
07/10/2015	09h00	12h00	Reunión con SECAP en Balzapamba, revisión condiciones del servicio, revisión de instalaciones previstas, planificación eventos de cierre.	Registro de asistentes
07/10/2015	14h00	15h30	Reunión equipo social	Informe de comisión
07/10/2015	16h00	18h00	Seguimiento ejecución contrato Nro. 035-ENAMIEP-2015 para el servicio de capacitación	Informe de comisión
08/10/2015	07h00	08h00	Reunión con técnico social	Informe de comisión
08/10/2015	09h00	17h30	Retorno a la ciudad de Quito	Llegada a Quito

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	PEI-4869	Quito	Caluma	06/10/2015	10h00	06/10/2015	18h00
Terrestre	Institucional	PEI-4869	Caluma	Comunidades	07/10/2015	8h00	07/10/2015	18h00
Terrestre	Público		Caluma	Quito	08/10/2015	09h00	08/10/2015	17h30

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade via aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

FACTURAS PARA CONTROL

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
							5111	6 al 8 de octubre
TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		2,00		

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

Ldo. Oscar Sosa
Supervisor Gestión Comunitaria

Ldo. Douglas Ochoa
Gerente de Gestión Social (E)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

Lra. Alexandra Sarango
Gerencia de Talento Humano

15 OCT 2015 HORA:
RECIBIDO

FIRMA:

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
19 OCT 2015
RECIBIDO
FIRMA: