



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1106	FECHA DE INFORME	16/10/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
		AL EXTERIOR		

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	JULIANA VASCOZ	NÚMERO DE CÉDULA:	020179062
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ANALISTA DE SEGURIDAD	RESPONSABLE DE ÁREA:	DR. FRANCISCO CRUZ
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA DE SALUD SEGURIDAD Y AMBIENTE	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJADOR:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	PACTO-PICHINCHA	CENTRO DE COSTOS:	PACTO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	PACTO-PICHINCHA		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
07/10/2015	8:25	10:00	Revisión al proyecto, reunión con los técnicos encargados del proyecto pacto	Registro fotográfico e Informe, Formatos
08/10/2015	7:30	17:30	Capacitación de seguridad Inspecciones plataforma, levantamiento de acciones correctivas	Registro fotográfico e Informe, Formatos, Actas
09/10/2015	7:30	10:00	Charla diaria, supervisión en campo según las actividades a realizar en la jornada	Registro fotográfico e Informe
20/10/2015	7:30	10:30	Charla diaria tema de seguridad industrial, se repusieron trabajos en construcción de plataformas, siguiendo el cumplimiento del PMA.	Registro fotográfico e Informe
21/10/2015	7:30	10:00	Capacitación de seguridad industrial con el tema Caidas de Objetos suspendidos, supervisión de trabajos de perforación como el trabajos realizados en actividad, se inspecciona herramientas como está la tubería	Registro fotográfico e Informe
22/10/2015	7:30	17:30	Charla de seguridad con el tema uso de uniforme, se verifica construcción de plataforma P02 03 donde se delimitó el área de trabajo por la presencia de rocas, se aseguró la zona	Registro fotográfico e Informe
22/10/2015	7:30	10:00	Delgado periódico con el tema de Orden y Limpieza enfatizando en la necesidad de la buena, se delimitó una zona para abarcar en un tiempo temporal de desechos, se ordenó y abarcó las áreas auxiliares del proyecto pacto	Registro fotográfico e Informe
24/10/2015	7:30	17:30	Capacitación externa realizada por el cuerpo de Bomberos de Pichincha con los temas de Primeros Auxilios, Cómo actuar ante una emergencia, Evacuación y rescate. Se realizó una capacitación externa con el personal del GDE con el tema de autoprotección y seguridad ciudadana	Registro fotográfico e Informe
15/10/2015	7:30	14:00	Charla diaria con el tema cuidado de las manos, inspección de vehículos	Registro fotográfico e Informe
15/10/2015	05:00	17:30	Esterno a Quito	Registro fotográfico e Informe

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd/mm/aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd/mm/aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	PEG-1000	Quito	PACTO	07/10/2015	8:15	07/10/2015	12:30
Terrestre	Vehículo Institucional	PEI-4904	PACTO	Concesión	07/10/2015	13:30	07/10/2015	17:30
Terrestre	Vehículo Institucional	PEI-4904	PACTO	Concesión	09/10/2015	7:30	14/10/2015	17:30
Terrestre	Vehículo Institucional	PEI-4904	PACTO	Concesión	15/10/2015	7:15	15/10/2015	14:00
Terrestre	Vehículo Interprovincial		PACTO	Quito	15/10/2015	15:00	15/10/2015	17:30

MOVILIZACIÓN (Adjuntar Facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	Nº DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
			002-001-3265	07-14 de OCTUBRE 2015	8	pacto
TOTAL USD:		0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		8,00	

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

JULIANA ELIZABETH VASQUEZ VARGAS

DR. FRANCISCO CRUZ

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

FIRMA:

16 OCT 2015 HORA

RECIBIDO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES

19 OCT 2015 HORA

RECIBIDO

FIRMA: