

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	7193	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	14/10/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	PILLAJO SOLÓRZANO ANDRÉS OSWALDO	NÚMERO DE CEDULA:	1715119010
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ASISTENTE TÉCNICO	RESPONSABLE DE ÁREA:	Ing. Marlon Lara
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA OPERATIVA DE EXPLOTACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	PICHINCHA-QUITO
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	SAN LORENZO -ESMERALDAS	CENTRO DE COSTOS:	RÍO SANTIAGO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	ANDRES PILLAJO		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	SAN LORENZO		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
05/10/2015	8:00	16:00	VIAJE A SAN LORENZO	INGRESO AL PROYECTO
06/10/2015	6:15	17:00	INGRESO AL CAMPAMENTO SELVA ALEGRE, VERIFICACION DE TRABAJOS DE RECONFORMACIÓN	INSPECCION DEL AVANCE DE RECONFORMACIÓN
07/10/2015	6:15	17:00	INVENTARIO DE BIENES Y ENTREGA DE MAQUINA A COMODATO	VERIFICACION DE BIENES Y ENTREGA DE MAQUINA A MUNICIPIO RIO VERDE
08/10/2015	8:00	16:00	VIAJE A QUITO	VIAJE DESDE SAN LORENZO A QUITO

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PUBLICO		QUITO	SAN LORENZO	05/10/2015	8:00	05/10/2015	16:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-1012	SAN LORENZO	CAMPAMENTO SELVA ALEGRE	6/10/2015	6:15	7/10/2015	17:00
TERRESTRE	PUBLICO		SAN LORENZO	QUITO	8/10/2015	8:00	8/10/2016	16:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:			0.00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
1590	05/10/2015 al 07/10/2015	3	HOTEL PARAISO
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		3.00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O-EL SERVIDOR SOLICITANTE

Andrés Pillajo S.

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

Ing. Marlon Lara - RESPONSABLE PROYECTO RÍO SANTIAGO

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

Ing. Alexandra Sarango - GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

14 OCT 2015

HORA

RECIBIDO

FIRMA:

