



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1192	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	Miércoles 30 de septiembre del 2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	x
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	CARRERA NABANJO SANTIAGO DAVID	NÚMERO DE CEDULA:	1715846638
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ANALISTA 2	RESPONSABLE DE ÁREA:	LORENA DÁVILA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	COMUNICACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO, PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	PICHINCHA - PACTO	CENTRO DE COSTOS:	PACTO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	SANTIAGO CARRERA		
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar):			

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
23/09/2015	7:00	19:00	Desplazamiento Quito - Pacto / Registro videográfico y fotográfico / retorno Pacto - Quito	INFORME DE COMISIÓN - REGISTRO FOTOGRAFICO Y VIDEOGRAFICO

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO		QUITO	PACTO	23/09/2015	7:00	23/09/2015	10:40
TERRESTRE	PÚBLICO		PACTO	QUITO	23/09/2015	16:00	23/09/2015	19:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
	TOTAL USD:		0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		0,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
SANTIAGO CARRERA

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO
LORENA DÁVILA

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

 ALEXANDRA SARANGO GERENTE TALENTO HUMANO (E)	EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO 02 OCT 2015 HORA: RECIBIDO FIRMA:
-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
 02 OCT 2015 HORA: 16:20
 For Aviles
 RECIBIDO
 FIRMA: