



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

**INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1191	FECHA DE INFORME	12/10/2015
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> AL EXTERIOR <input type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR	BALLESTEROS ALVAREZ BYRON	NUMERO DE CEDULA:	170977278
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	SUPERVISOR DE PRESUPUESTO	RESPONSABLE DE AREA:	ALAIN BUSTAMANTE
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA FINANCIERA	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZO LA COMISION:	LAS PEÑAS-ESMERALDAS	CENTRO DE COSTOS:	PLANTA CENTRAL
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISION DE SERVICIOS:			
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar):	LAS PEÑAS		

**INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
05/10/2015	7:30	13:30	Viaje desde Quito-Las Peñas	* INFORME DE COMISIÓN NO. ENAMI-RE-001-2015
05/10/2015	14:30	18:30	Constatación física de existencias y bienes de larga duración proyecto tola norte	
06/10/2015	8:30	12:30	Constatación física de existencias y bienes de larga duración proyecto tola norte	
06/10/2015	14:30	17:30	Arqueos de cajas chicas proyecto tola norte	
07/10/2015	8:30	9:15	Viaje desde Las Peñas a Rio Santiago	
07/10/2015	9:15	14:00	Constatación física de existencias y bienes de larga duración proyecto rio santiago	
07/10/2015	14:00	15:00	Viaje desde Rio Santiago al Municipio de Borbon acompañando al Gerente Financiero y Gerente Administrativo para la legalización de documentos	
07/10/2015	15:30	16:30	Viaje de Borbon a las Peñas	
08/10/2015	9:30	16:30	Viaje de retorno desde Las Peñas a Quito	

**DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN**

TIPO TRANSPORTE (AEREO, TERRESTRE, MARITIMO, OTRO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					DD-MM-AAAA	HH:MM	DD-MM-AAAA	HH:MM
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		Quito	Las Peñas	05/10/2015	7:30	05/10/2015	13:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		Las Peñas	Rio Santiago	07/10/2015	8:30	07/10/2015	9:15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		Rio Santiago	Borbon	07/10/2015	14:00	07/10/2015	15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		Borbon	Las Peñas	07/10/2015	15:30	07/10/2015	16:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		Las Peñas	Quito	08/10/2015	9:30	08/10/2015	16:30

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade via aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

**FACTURAS PARA REEMBOLSO**

**FACTURAS PARA CONTROL**

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
			320	05/10/2015	1	Las Peñas
				06/10/2015	1	Las Peñas
				07/10/2015	1	Peñas
TOTAL USD:		0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		3,00	

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO
BALLESTEROS ALVAREZ BYRON	ALAIN BUSTAMANTE GERENTE FINANCIERO

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

**REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN**

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA ELIZABETH SARANGO LLUMIQUINGA  
GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

14 OCT 2015

HORA:

RECIBIDO

FIRMA:

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
SERVICIOS GENERALES

14 OCT 2015

15:30

RECIBIDO

FIRMA: