

**INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1183	FECHA DE INFORME	15/10/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
		AL EXTERIOR		

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ALVAREZ CHAVEZ PATRICIO FERNANDO	NÚMERO DE CEDULA:	1708561053
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ANALISTA 2 DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. VERÓNICA GONZALEZ
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA ADMINISTRATIVA	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	LAS PEÑAS-ESMERALDAS	CENTRO DE COSTOS:	INSTITUCIONAL
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	BYRON BALLESTEROS, FERNANDO EGUEZ, JIMMY ALTAMIRANO		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	LAS PEÑAS		

**INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
05/10/2015	7:30	13:30	Viaje desde Quito-Las Peñas	INFORME DE COMISIÓN NO. 005-2015
05/10/2015	14:30	18:30	Constatación física de existencias y bienes de larga duración proyecto tola norte	
06/10/2015	8:30	12:30	Constatación física de existencias y bienes de larga duración proyecto tola norte	
06/10/2015	14:30	17:30	Arqueos de cajas chicas proyecto tola norte	
07/10/2015	8:30	9:15	Viaje desde Las Peñas a Río Santiago	
07/10/2015	9:15	14:00	Constatación física de existencias y bienes de larga duración proyecto rio santiago	
07/10/2015	14:00	15:00	Viaje desde Río Santiago al Municipio de Borbon acompañando al Gerente Financiero y Gerente Administrativo para la legalización de documentos	
07/10/2015	15:30	16:30	Viaje de Borbon a las Peñas	
08/10/2015	9:30	16:30	Viaje de retorno desde Las Peñas a Quito	

**DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN**

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, etc.)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					00-mm-aaaa	hh:mm	00-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		Quito	Las Peñas	05/10/2015	7:30	05/10/2015	13:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		Las Peñas	Río Santiago	07/10/2015	8:30	07/10/2015	9:15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		Río Santiago	Borbón	07/10/2015	14:00	07/10/2015	15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		Borbón	Las Peñas	07/10/2015	15:30	07/10/2015	16:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		Las Peñas	Quito	08/10/2015	9:30	08/10/2015	16:30

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

**FACTURAS PARA REEMBOLSO**

**FACTURAS PARA CONTROL**

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
					318	5-6-7/10/2015	3	Las Peñas
TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		3,00		

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 5 del Reglamento Interno.

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ALVAREZ CHAVEZ PATRICIO FERNANDO	ING. VERÓNICA GONZÁLEZ SUPERVISORA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS

El Informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

**REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN**

**FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO**

	EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO
ING. ALEXANDRA ELIZABETH SARANGO LLUMICHINGA GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)	15 OCT 2015 HORA RECIBIDO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
SERVICIOS GENERALES  
19 OCT 2015 HORA  
RECIBIDO