FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1137	FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa	15/10/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ALTAMIRANO SOLIS JIMMY	NÚMERO DE CEDULA:	1723534705
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ANALISTA 2 DE GESTIÓN DE ACTIVOS	RESPONSABLE DE ÁREA:	VERÓNICA GONZALEZ
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	LAS PEÑAS-ESMERALDAS	CENTRO DE COSTOS:	INSTITUCIONAL
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	ING. PATRICIO ALVAREZ, ECO. FERNANDO EGUEZ E ING. BYRON BALLESTEROS		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	LAS PEÑAS		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
05/10/2015	7:30	13:30	Viaje desde Quito-Las Peñas	ENAMI-SER-JA-001-2015
05/10/2015	14:30	18:30	Codificación y constación física de bienes de larga duración y existencias Proyecto Tola Norte	
06/10/2015	8:30	12:30	Constatación física de existencias y bienes de larga duración Proyecto Tola Norte	
06/10/2015	14:30	17:30	Trabajo conjunto con sistema RFID con matriz Quito y revisión de listados Proyecto Tola Norte	
07/10/2015	8:30	9:15	Viaje desde Las Peñas a Rio Santiago	
07/10/2015	9:15	14:00	Codificación y constación física de bienes de larga duración y existencias Proyecto Río Santiago	
07/10/2015	14:00	15:00	Viaje desde Rio Santiago al Municipio de Borbon acompañando al Gerente Financiero y Gerente Administrativo para la legalizacion de documentos	
07/10/2015	15:30	16:30	Viaje de Borbon a las Peñas	
08/10/2015	9:30	16:30	Viaje de retorno desde Las Peñas a Quito	

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4748	Quito	Las Peñas	05/10/2015	7:30	05/10/2015	13:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4748	Las Peñas	Rio Santiago	07/10/2015	8:30	07/10/2015	9:15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4748	Rio Santiago	Borbon	07/10/2015	14:00	07/10/2015	15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4748	Borbon	Las Peñas	07/10/2015	15:30	07/10/2015	16:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4748	Las Peñas	Quito	08/10/2015	9:30	08/10/2015	16:30

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
	TOTAL USD:	0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
323	05/10/2015	1	Las Peñas
	06/10/2015	1	Las Peñas
	07/10/2015	1	Las Peñas
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		3,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

ALTAMIRANO SOLIS JIMMY PAÚL

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

VERÓNICA GONZALEZ
UNIDAD DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA ELIZABETH SARANGO LLUMIQUINGA
GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
19 OCT 2015
RECIBIDO
FIRMA: