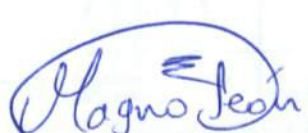






FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS									
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				1185		FECHA DE INFORME dd/mm/aaaa		29/09/2015	
						TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		<input checked="" type="checkbox"/> AL INTERIOR <input type="checkbox"/> AL EXTERIOR	
DATOS GENERALES									
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		ALBERTO MAGNO LEÓN RODRÍGUEZ			NÚMERO DE CEDULA:		1900320381		
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		CONDUCTOR DEL PROYECTO RÍO CONGUIME			RESPONSABLE DE ÁREA:		ING. RONALD MAURICIO ORTIZ CRUZ		
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:		GERENCIA OPERATIVA DE EXPLOTACIÓN			CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		CONGUIME-ZAMORA CHINCHIPE		
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		CATAMAYO- LOJA			CENTRO DE COSTOS:		RÍO CONGUIME		
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:				MARCO ALMEIDA					
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar):									
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS									
FECHA		HORA INICIO		HORA FIN		ACTIVIDAD		PRODUCTOS ALCANZADOS	
29/09/2015		04H00		14H30		SALGO VIA TERRESTRE, DESDE PAQUISHA HASTA EL AEROPUERTO DE CATAMAYO PARA TRAER AL TÉCNICO MARCO ALMEIDA. DESPUÉS REGRESO AL PROYECTO RÍO CONGUIME DONDE CULMINA MI COMISIÓN		INFORME DETALLADO DE COMISIÓN	
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN									
TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA		
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA	
					<small>dd/mm/aaaa</small>	<small>hh:mm</small>	<small>dd/mm/aaaa</small>	<small>hh:mm</small>	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI2753	PAQUISHA	CATAMAYO	29/09/2015	04H00	29/09/2015	08H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI2753	CATAMAYO	CONGUIME	29/09/2015	09H00	29/09/2015	14H30	
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade via aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.									
FACTURAS PARA REEMBOLSO					FACTURAS PARA CONTROL				
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR		ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
			TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		0,00
FIRMA DE RESPONSABILIDAD					APROBACIÓN				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE					FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO				
 ALBERTO MAGNO LEÓN RODRÍGUEZ CONDUCTOR DEL PROYECTO RÍO CONGUIME					 ING. RONALD MAURICIO ORTIZ CRUZ RESPONSABLE TÉCNICO DE EXPLOTACIÓN PROYECTO RÍO CONGUIME (S)				
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)									
REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN									
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO									
 ING. ALEXANDRA SARANGO LLUMIQUINGA GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)					EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO 01 OCT 2015 HORA: ..... RECIBIDO				

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
SERVICIOS GENERALES  
02 OCT 2015 HORA: 12:55  
RECIBIDO