

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1177	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	05/10/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	MORÁN HERRERA OSWALDO ALEJANDRO	NÚMERO DE CEDULA:	0501378657
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	SUPERVISOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. ALEXANDRA SARANGO LLUMIQUINGA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	CALUMA / BOLIVAR	CENTRO DE COSTOS:	PROYECTO TELIMBELA
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	ING. ALEXANDRA SARNAGO / ING. OSWALDO MORAN		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	CALUMA		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
01/10/2015	11:45	20:40	TRASLADO EN TRANSPORTE PÚBLICO HASTA EL AEROPUERTO EN TABABELA DESDE LAS OFICINAS DE ENAMI EP EN QUITO TRASLADO AEREO A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL VIAJE TERRESTRE A LA CIUDAD DE CALUMA REUNIÓN DE TRABAJO CON TÉCNICOS DEL PROYECTO TELIMBELA PARA: - DETERMINAR PUNTOS DE VISTA Y CRITERIOS RESPECTO DE LA SITUACIÓN DISCIPLINARIA DEL PERSONAL DEL PROYECTO	ACUERDOS VERBALES CON TÉCNICOS DEL PROYECTO RELACIONADOS CON EL SISTEMA DISCIPLINARIO Y CRITERIOS PARA REUNIÓN DEL SUBCOMITÉ DE SEGURIDAD CON LOS OBREROS DE TELIMBELA SE COORDINA AGENDA PARA REALIZAR AUDIENCIA CON OBREROS DE TELIMBELA Y REUNIÓN DEL SUB-COMITÉ DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO
02/10/2015	6:45	21:25	TRASLADO TERRESTRE DE LA CIUDAD DE CALUMA HASTA EL PROYECTO TELIMBELA. REUNIÓN DE TRABAJO CON OBREROS DEL PROYECTO PARA: - DETERMINAR RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON ASPECTOS DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE VERSIONES RESPECTO A DENUNCIA DE INCUMPLIMIENTO DE LABORES DISPUESTAS POR TÉCNICO RESPONSABLE. AUDIENCIAS Y DECLARACIONES DE OBREROS PRESENTANDO SUS DESCARGOS REUNIÓN CON SUB-COMITÉ DE SEGURIDAD DEL TRABAJO DEL PROYECTO TELIMBELA TRASLADO TERRESTRE A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL PARA RETORNO VÍA AEREA A QUITO	ACTAS DE DECLARACIONES DE LOS OBREROS RELACIONADOS CON ASUNTOS DISCIPLINARIOS REGISTRO DE ASISTENCIA DE PRESENTACIÓN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO ACTA DE REUNIÓN DEL SUB-COMITÉ DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO DEL PROYECTO TELIMBELA (LA MISMA SERÁ REMITIDA A QUITO UNA VEZ QUE SEA FIRMADA POR LOS ASISTENTES)

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
AÉREO	TAME		QUITO	GUAYAQUIL	01/10/2015	15:15	01/10/2015	16:05
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-1017	GUAYAQUIL	CALUMA	01/10/2015	16:30	01/10/2015	19:15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-1017	CALUMA	GUAYAQUIL	02/10/2015	14:00	02/10/2015	17:00
AÉREO	TAME		GUAYAQUIL	QUITO	02/10/2015	19:00	02/10/2015	19:50

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0.00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
5416	01/10/2015	1	CALUMA
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		1.00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

OSWALDO ALEJANDRO MORÁN HERRERA

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ING. ALEXANDRA SARANGO LL.
GERENTE DE TALENTO HUMANO

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA SARANGO LL.
GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA - ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
06 OCT 2015
For Aviles 11:43
RECIBIDO