

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1169	FECHA DE SOLICITUD <small>del mes/año</small>	06/09/2015
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> AL EXTERIOR <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	MURIEL CAYANCELA MARCO GIOVANNI	NÚMERO DE CEDULA:	1713492765
CARGO DEL SOLICITANTE:	ASISTENTE TECNICO SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	RESPONSABLE DE ÁREA:	Dr. FRANCISCO CRUZ
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:	GERENCIA DE SALUD, SEGURIDAD Y AMBIENTE	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZA LA COMISIÓN:	CALUMA-BALSAPAMBA-PROVINCIA DE BOLIVAR	CENTRO DE COSTOS:	PROYECTO TORNEADO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	Marco Muriel		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTARÁ:	CALUMA		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
29/09/2015	8:00	18:30	Salida desde la ciudad de Quito hacia el Proyecto Torneado (Caluma) vía terrestre.	Arribo al Proyecto
30/09/2015	8:00	13:30	Capacitaciones según el Plan Anual de SSO ascenso y descenso	Registro Fotografico
	13:30	17:15	Se realiza la campaña de vacunación siguiendo el cronograma de la misma. • Fiebre Amarilla • Difteria y Tétanos	Registro Fotografico
01/10/2015	8:00	16:30	Ejercicios prácticos según el Plan Anual de SSO en los temas siguientes de Ascenso y Descenso al personal Técnico y Obrero. • Ascenso y Descenso Práctico.	Registro Fotografico
	16:30	17:30	2.- Se realiza el tallaje de ropa al personal de Torneado y Telimbela.	Registro Fotografico
02/10/2015	8:00	10:00	Se realiza Pausas activas indicando el beneficio al realizar esta actividad como prevención para dolores musculares.	Registro Fotografico
	11:00	13:30	Se realiza inspección de Botiquines y equipos de trauma restablecimiento los insumos médicos.	Registro Fotografico
	13:30		Retorno a la ciudad de quito se llega a las 21:15 pm	

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA <small>del mes/año</small>	HORA <small>hora:min</small>	FECHA <small>del mes/año</small>	HORA <small>hora:min</small>
Terrestre	TRANSPORTE CALUMA		QUITO	CALUMA	29/09/2015	8:00	29/09/2015	18:30
Terrestre	TRANSPORTE CALUMA		CALUMA	QUITO	02/10/2015	13:30	02/10/2015	21:15

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
	TOTAL USD:		

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
	5409	29/09/2015	1	Madera Fina
		30/09/2015	1	Madera Fina
		01/10/2015	1	Madera Fina
		02/10/2015		
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO			3,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD


FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



ASISTENTE TEC. MURIEL CAYANCELA MARCO GIOVANNI

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO



DR. FRANCISCO CRUZ GERENCIA DE SALUD, SEGURIDAD Y AMBIENTE

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y CONTROL

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA SARANGO



