

FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS				
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		1161	FECHA DE INFORME 03-10-2015	1 DE OCTUBRE DE 2015
			TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> AL EXTERIOR <input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES				
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	RUIZ MORALES ANA BELÉN	NÚMERO DE CEDULA:	100386703-1	
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE CAMPO	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. GERMANICO GUILCAPI	
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA DE EXPLORACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL	GARCÍA MORENO -COTACACHI- IMBABURA	
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	QUITO-PACTO	CENTRO DE COSTOS:	PACTO	
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	RUIZ MORALES ANA BELÉN, GERMANICO GUILCAPI			
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	QUITO-PACTO			
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS				
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
21/09/2015	07H00	11H00	Viajar desde el Proyecto Llurimagua	VIAJE SIN NOVEDAD
	11H00	17H30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se revisó los diferentes procesos que habían quedado para dar seguimiento, inicio y pago para el mes de septiembre.</li> <li>Se conversó con la Sra. Elizabeth Hinojosa esposa de Hubban quien nos iba a brindar el servicio de medición de ángulos para el Proyecto Pacto, el motivo fue que se cambie de cotización ya que estaba detallada por días y no como un servicio en total, después de hablar se envió el correo electrónico correspondiente para que se indique los cambios solicitados para que se pueda adjudicar el proceso.</li> <li>Se informo y se hablo sobre el tema de cambio de los hitos de los Proyectos en el GPR esto informado por Palnificacion para que se encuentren presentes los coordinares y jefes de Proyecto en este caso la Ing. Laura Mantilla y el Ing. Germanico Guilcapi.</li> </ul>	ACORDAR CON LOS PROVEEDORES CAMBIOS E COTIZACIONES. INFORMAR CAMBIO DE HITOS
22/09/2015	08H15	17H30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para la presentación de los viaticos del Señor Carlos Lopez, fue necesario hacer un alcance al memorando ENAMI-LPC-0361-2015, para el cambio de jornadas de 10 días a 15 días el motivo predomina ya que el Proyecto Pacto se encuentra en inicio de Perforaciones.</li> <li>Se realizo el informe de conformidad y la solicitud de pago para el ultimo pago del contrato anterior de alquiler de oficina de llurimagua</li> <li>Por motivo de la visita de ARCOM al proyecto Llurimagua se necesito enviar diferente informacion de als gerencias,</li> <li>Se empezo a realizar los informes para realizar el pago de la bodega Llurimagua, pero al revisar la documentacion se encontro una inconsistencia en el contrato ya que la adjudicacion es de 165,00 dolares incluido IVA y en el contrato nombra 165,00 doalres sin incluir IVA .</li> <li>Se realizo la solicitud de vehiculo para el Ing. Mauricio Diaz pero la area de Servicios Generales informo que no contaba con el vehiculo, despues de varias conversaciones y la intervencion del Ing. Patricio Salazar se quedo en que el Proyecto Tola Norte iba a prestar una camioneta por una jornada para dicho funcionario.</li> </ul>	REALIZACION DE MEMORANDOS, CORRECCIONES DE INFORME DE BODEGA, GENERACION DE INFORMACION PARA ARCOM, SOLICITUD DE VEHICULO.
23/09/2015	08H15	17H30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trato con el proveedor de las herramientas menores que es la Sra. Lilibek Alava, quien muy amablemente nos cambio la factura para que el proceso vaya por el valor adjudicado, quedando que dicha factura nos enviaria en transporte hacia el terminal e quitumbe.</li> <li>Se realizo despues de las revisiones del Jefe de Proyecto la solicitud de pago de la oficina llurimagua, receptando los cambios y la aceptacion.</li> <li>Se recepto la cotizacion para que el area de contratacion publica avance con notificacion de la adjudicacion</li> <li>Se informo a Hubbans sobre la adjudicacion para que de esta forma ya se coordine el ingreso de los tecnicos para la medicion de angulos en el Proyecto Pacto.</li> <li>Se realizo la reposicion de cajas chicas de los conductores Fasuto Herrera y Roberto Ramirez quien entrego la documentacion para la realizacion de la solicitud de pago.</li> </ul>	MANDAR AL PAGO OFICINA LLURIMAGUA- REPOSICIONES DE CONDUCTORES-NOTIFICACION DE ADJUDICACION

2109 10:45



24/09/2015	08h15	14h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizo lo solicitado por la Gerencia de Talento Humano.</li> <li>Se retiro las facturas del terminal de quitumbe enviadas por parte del Proveedor de Minas Lilibek, las cuales se entrego inmediatamente a la Gerencia Financiera.</li> <li>Se quedo un acuerdo con el Señor Paco Michelena quien esta a acrgo de la recepcion de salvoconductos y actas entrega recepcion de los vehiculos, que no han sido entregadas por el Bloque Llurimagua- Pacto por motivos de que los vehiculos han sido solicitados desde el proyecto, regularizando als actas de los tecnicos que no han entregado la documentacion total.</li> </ul>	REALIZACION DE ACTAS AREA DE SERVICIOS GENERALES, RETIRO DE FACTURA, DATO SEGURO REGISTRO
	14h00	16h00	Viaje desde Oficina Matriz hacia el Proyecto Pacto	VIAJE SIN NOVEDAD
	16H00	19h00	*Coordinar los horarios de los obreros de campo que se encuentran contratados, para que puedan salir a sus dias de descanso	REALIZACION DE HORARIOS RESPECTIVOS
25/09/2015	07h30	09h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envio la informacion necesaria para que la ingeniera Laura Mantilla subiera al Quipux para dar inicio al proceso de adquisiciond e cajas portatestigos.</li> <li>Se envio la informacion encesaria al compañero Abdon enriquez para la creacion y unir los horarios de obreros de campo y equipo de perforacion del Proyecto pacto para que esto sea entregado a Talento Humano.</li> </ul>	ENVIO DE INFORMACION PARA DAR INICIO PROCESO. EMITIR INFORMACION PARA TALENTO HUMANO
	09h00	11h30	Retorno al Proyecto Llurimagua	VIAJE SIN NOVEDAD

**DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN**

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR		G. MORENO	QUITO	21/09/2015	07H00	21/09/2015	11H00
TERRESTRE	PARTICULAR		QUITO	QUITO	21/09/2015	11H00	21/09/2015	17H30
TERRESTRE	PARTICULAR		QUITO	QUITO	22/09/2015	08H15	22/09/2015	14H00
TERRESTRE	PARTICULAR		QUITO	QUITO	23/09/2015	08H15	23/09/2015	14H00
TERRESTRE	PARTICULAR		QUITO	QUITO	24/09/2015	08H15	24/09/2015	14H00
TERRESTRE	PARTICULAR		QUITO	PACTO	24/09/2015	14h00	24/09/2015	16h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEG-4903	PACTO	PACTO	24/09/2015	16H00	25/09/2015	09h00
TERRESTRE	PARTICULAR		PACTO	G. MORENO	25/09/2015	09h00	25/09/2015	11h30

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade via aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
					6865	21/09/2015	1	GRAN QUITUMBE
6867	22/09/2015	1	GRAN QUITUMBE					
6869	23/09/2015	1	GRAN QUITUMBE					
125	24/09/2015	1	MARCIA SUAREZ					
TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		4,00		

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

<b>FIRMA DE RESPONSABILIDAD</b>	<b>APROBACIÓN</b>
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO
ANA BELÉN RUIZ MORALES	ING. GERMANICO GUILCAPI Q.

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

**REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN**

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO	EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO
	05 OCT 2015 HORA: .....
ING. ALEXANDRA SARANGO	RECIBIDO
	FIRMA: .....

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
SERVICIOS GENERALES  
05 OCT 2015 HORA: 17:01  
RECIBIDO  
FIRMA: .....