



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS																			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				1154		FECHA DE INFORME 25/09/2015													
				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR		X											
						AL EXTERIOR													
DATOS GENERALES																			
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:			Villota Rodríguez María			NÚMERO DE CEDULA:		401023429											
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:			Analista 4			RESPONSABLE DE ÁREA:		Douglas Ochoa											
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:			Gerencia de Gestión Social			CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		Quito- Pichincha											
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:			Pacto- Pichincha			CENTRO DE COSTOS:		Proyecto Pacto											
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			Guadalupe Villota																
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):			Pacto- Pichincha																
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS																			
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD				PRODUCTOS ALCANZADOS												
18/09/2015	14:00	16:30	Ingreso al Proyecto				Llegada a la oficina del Proyecto.												
19/09/2015	8:00	14:00	Ejecución del taller de Fortalecimiento de la Gestión minera con líderes comunitarios.				Informe Técnico N°183.												
19/09/2015	14:00	16:30	Viaje de retorno a la ciudad de Quito				Informe Técnico N°183.												
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN																			
TIPO TRANSPORTE (aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA												
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd/mm/aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd/mm/aaaa	HORA hh:mm											
Terrestre	INSTITUCIONAL	PEI-4810	Quito	PACTO	18/09/2015	14h00	18/09/2015	16h30											
Terrestre	INSTITUCIONAL	PEI-4810	Gualea	Quito	19/08/2015	14h00	19/09/2015	16h30											
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.																			
FACTURAS PARA REEMBOLSO					FACTURAS PARA CONTROL														
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR		ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO										
			TOTAL USD:			0,00													
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.					TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO: 1,00														
FIRMA DE RESPONSABILIDAD					APROBACIÓN														
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE					FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO														
María Guadalupe Villota ANALISTA 4					D.O. DOUGLAS OCHOA GERENTE GERENCIA SOCIAL														
El Informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)																			
REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN																			
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO																			
ALEXANDRA SARANGO GERENTE TALENTO HUMANO (E)					<table border="1"> <tr> <td colspan="2">EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP</td> </tr> <tr> <td colspan="2">GERENCIA DE TALENTO HUMANO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">25 SEP 2015 HORA:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">RECIBIDO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">FIRMA:</td> </tr> </table>					EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP		GERENCIA DE TALENTO HUMANO		25 SEP 2015 HORA:		RECIBIDO		FIRMA:	
EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP																			
GERENCIA DE TALENTO HUMANO																			
25 SEP 2015 HORA:																			
RECIBIDO																			
FIRMA:																			

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
28 SEP 2015 HORA: 11:30
RECIBIDO
FIRMA: