



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS								
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			1150		FECHA DE INFORME		13/10/2015	
			TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR		X	
					AL EXTERIOR			
DATOS GENERALES								
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Javier Díaz		NÚMERO DE CEDULA:		1001590536		
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		ASISTENTE TÉCNICO SOCIAL		RESPONSABLE DE ÁREA:		Douglas Ochoa		
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Gerencia de Gestión Social		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		Quito- Pichincha		
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		Sucumbios, La Bonita, La Sofia,		CENTRO DE COSTOS:		PROYECTO LA BONITA		
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:		Javier Díaz						
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):		La Bonita						
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS								
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD		PRODUCTOS ALCANZADOS			
30/09/2015	11:00	20:00	Ingreso Quito - La Bonita					
01/10/2015	8:00	17:00	• Coordinación de actividades con la Unidad Educativa Sucumbios de la Bonita para la casa abierta.		• Presentación en la casa abierta de la Unidad Educativa Sucumbios de las actividades que el proyecto La Bonita que la Enami EP se encuentra desarrollando. • Seguimiento a las organizaciones de las actividades acordadas. Reunión con Alcalde para dialogar sobre proyecto de embotellamiento de agua			
02/10/2015	8:00	17:00	• Apoyo a la Unidad Educativa Sucumbios en diferentes actividades programadas.		• Elaboración de un mapa con los puntos geo referenciados de las vertientes de agua en la Bonita.			
03/10/2015	8:00	17:00	• Coordinación de actividades con autoridades locales en actividades.		• Estructuración de informe sobre la planta de procesamiento de Pulpa de fruta. Reunión con Alcalde de la Bonita para indicar el avance social proyecto de embotellamiento de agua			
04/10/2015	8:00	17:00	• Charla sobre Atención al Cliente con la Comisaria y Teniente Político de Rosa Florida para dictar.		Planificación con la Sra. Jefe Político y GAD parroquial de la parroquia de Rosa Florida para una minga a realizarse el día lunes 28/09/2015 desde las 9H00			
05/10/2015	8:00	17:00	Charla Motivacional "La Administración del tiempo" a los trabajadores de la Enami EP.		• Re Planificación de charla de Atención al Cliente con la Jefa Política y GAD parroquial de la parroquia de Rosa Florida debido a otras actividades de sus instituciones.			
06/10/2015	8:00	17:00	• Charla sobre Educación ambiental, Manejo de Residuos Sólidos.		• Cuarenta y un estudiantes de la Unidad Educativa Sucumbios capacitados en manejo de residuos sólidos.			
07/10/2015	8:00	17:00	• Apoyo y coordinación al área de Salud, Seguridad y Ambiente en los exámenes ocupacionales a los trabajadores. • Reunión con los médicos del Sub centro de salud La		• Evento programado sobre los exámenes ocupacionales realizado con todos los trabajadores de la empresa. • Coordinado para el día 28 de octubre una brigada médica a las comunidades de la Parroquia Rosa Florida.			
08/10/2015	8:00	12:00	• Reunión con los técnicos del GAD municipal y el alcalde realizar el avance del proyecto de agua embotellada.		• Designación de un técnico del GAD Municipal para realizar el seguimiento del proyecto de agua embotellada, planteamiento de una ruta y actividades a seguir.			
08/10/2015	12:00	20:00	Coordinación de actividades de cierre de comisión. Salida proyecto La Bonita- Quito.		Fin de comisión			
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN								
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público		Quito	La Bonita	30/09/2015	11:00	30/09/2015	20:00
Terrestre	Institucional		La Bonita	Zona de influencia del proyecto La Bonita	01/10/2015	8:00	07/10/2015	17:00
Terrestre	Público		La Bonita	Quito	08/10/2015	12H00	08/10/2015	20H00
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.								
FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL				
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
					901	30/09/2015 al 08/10/2015	8	Hotel El Rey Arturo
	TOTAL USD: 0,00				TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO			8,00
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento interno.								
FIRMA DE RESPONSABILIDAD				APROBACIÓN				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO				
Javier Díaz ASISTENTE TÉCNICO SOCIAL				LDO. DOUGLAS OCHOA GERENTE GERENCIA SOCIAL				
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarse en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)								
REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN				EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO				
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO				13 OCT 2015 HORA:				
				RECIBIDO				
ALEJANDRA SARANGO GERENTE TALENTO HUMANO (E)				FIRMA:				
EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP SERVICIOS GENERALES				14 OCT 2015 HORA:				
				RECIBIDO				
FIRMA:				CIPERA:				