



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

| INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS | | | |
|---|------|--------------------------------|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | 1149 | FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa | Viernes 25 de septiembre del 2015 |
| | | TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS: | AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> X AL EXTERIOR <input type="checkbox"/> |

| DATOS GENERALES | | | |
|--|---------------------------------|--|------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR: | CARRERA NARANJO SANTIAGO DAVID | NÚMERO DE CEDULA: | 1715846638 |
| CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR: | ANALISTA 2 | RESPONSABLE DE ÁREA: | LORENA DÁVILA |
| NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR: | COMUNICACIÓN | CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO: | QUITO, PICHINCHA |
| CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN: | Bolívar - Telimbela | CENTRO DE COSTOS: | Telimbela |
| SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS: | LORENA DÁVILA, SANTIAGO CARRERA | | |
| CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar): | Caluma | | |

| INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS | | | |
|---|-------------|----------|--|
| FECHA | HORA INICIO | HORA FIN | PRODUCTOS ALCANZADOS |
| 16/09/2015 | 7:00 | 19:00 | Informe de Comisión |
| 17/09/2015 | 7:00 | 21:30 | Registro fotográfico y videográfico, informe de comisión |
| 18/09/2015 | 7:00 | 18:30 | Registro fotográfico y videográfico, informe de comisión |
| 19/09/2015 | 8:00 | 17:00 | Informe de Comisión |

| DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN | | | | | | | | |
|--|----------------------|--|---------|---------|------------|-------|------------|-------|
| TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO | RUTA | | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | ORIGEN | DESTINO | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| | | | | | dd-mm-aaaa | hh:mm | dd-mm-aaaa | hh:mm |
| TERRESTRE | PÚBLICO | | QUITO | BOLÍVAR | 18/09/2015 | 7:00 | 16/09/2015 | 15:50 |
| TERRESTRE | PARTICULAR | | BOLÍVAR | QUITO | 19/09/2015 | 8:00 | 19/09/2015 | 17:00 |

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

| FACTURAS PARA REEMBOLSO | | | | FACTURAS PARA CONTROL | | | | | | |
|----------------------------------|------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|---|-------------------------|
| MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas) | CONCEPTO | NÚMERO FACTURA | VALOR | ALOJAMIENTO | NÚMERO FACTURA | FECHAS DE ALOJAMIENTO | No. DÍAS DE ALOJAMIENTO | LUGAR ALOJAMIENTO | | |
| | | TRANSPORTE QUITO - BALSAPAMBA | TICKET DE BUS "SAN PEDRITO" | | 8 | | 5069 | 16, 17, 18 DE SEPTIEMBRE | 3 | HOTEL PANORAMA / CALUMA |
| | TOTAL USD: | | | | 8.00 | TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO | | 3.00 | | |

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

| FIRMA DE RESPONSABILIDAD | APROBACIÓN |
|---------------------------------------|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO |
| | |
| SANTIAGO CARRERA | LORENA DÁVILA |

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

| REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN | |
|---|--|
| FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO | |
| | |
| ALEXANDRA SARANGO GERENTE TALENTO HUMANO (E) | |

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
25 SEP 2015 HORA: 17:00
RECIBIDO
FIRMA: