



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS				FOR: APY-GAD-SER-LOG-04-01					
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		1139		FECHA DE INFORME		28/09/2015			
				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		<input checked="" type="checkbox"/> AL INTERIOR <input type="checkbox"/> AL EXTERIOR			
DATOS GENERALES									
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Villota Rodríguez María		NÚMERO DE CÉDULA:		401023429			
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Analista 4		RESPONSABLE DE ÁREA:		Douglas Ochoa			
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Gerencia de Gestión Social		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		Quito- Pichincha			
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		Pacto- Pichincha		CENTRO DE COSTOS:		Proyecto Pacto			
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:		Guadalupe Villota							
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):		Pacto- Pichincha							
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS									
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD		PRODUCTOS ALCANZADOS				
22/09/2015	15:30	18:00	Ingreso al Proyecto		Llegada a la oficina del Proyecto.				
22/09/2015	18:00	19:30	Revisión de actividades Plan operativo anual.		Informe Técnico N°187				
23/09/2015	8:00	15:00	Ejecución del taller de Fortalecimiento de la Gestión minera con autoridades del Ejecutivo desconcentrado.		Informe Técnico N°187				
23/09/2015	15:00	18:30	Viaje de retorno a la ciudad de Quito		Llegada a la oficina de ENAMI EP.				
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN									
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA		
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	INSTITUCIONAL	PEI-4810	Quito	PACTO	22/09/2015	15h30	22/09/2015	18h00	
Terrestre	INSTITUCIONAL	PEI-4810	Gualea	Quito	23/09/2015	15h00	23/09/2015	18h30	
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.									
FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL					
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
						1909	22/09/2015	1	Hotel DAMARIS
TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		1,00			
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.									
FIRMA DE RESPONSABILIDAD				APROBACIÓN					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO					
María Guadalupe Villota ANALISTA 4				LDO. DOUGLAS OCHOA GERENTE GERENCIA SOCIAL					
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)									
REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN									
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO									
ALEJANDRA SARANGO GERENTE TALENTO HUMANO (E)				EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO 29 SEP 2015 HORA: ..... RECIBIDO FIRMA: .....					

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
SERVICIOS GENERALES  
30 SEP 2015 HORA: 10:00  
Firma: Fer Ariles  
RECIBIDO