EMPRESA NACIONAL MINERA - ENAMI EP
GERENCIA ADMINISTRATIVA

FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1134	FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa	05/10/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	x
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	BELTRAN LOZA OMAR ESTEBAN	NÚMERO DE CEDULA:	1708995566
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	CONDUCTOR	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. MARIA GONZALEZ.
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA ADMINISTRATIVA	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO-PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	SAN LORENZO-ESMERALDAS	CENTRO DE COSTOS:	RIO SANTIAGO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	ING. JUAN FERNANDO LOPEZ.		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	SAN LORENZO- (HOTEL PARAISO) - ESMERALDAS (HOSTAL CHARLIE).		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
24/09/2015	08H00	17H50	MOV. DE TECNICO DESDE QUITO A ESMERALDAS-SAN LORENZO.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
25/09/2015	07H30	18H00	MOV. DE TECNICO DESDE SAN LORENZO A TIMBIRE (GADP).	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
26/09/2015	07H30	18H00	MOV. DE TECNICO A ESMERALDAS.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
27/09/2015	08H00	18H00	MOV. DE TECNICO A ZAPALLITO-ATAHUALPA.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
28/09/2015	07H30	17H00	MOV. DE TECNICO A SELVA ALEGRE.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
29/09/2015	08H00	17H00	MOV. DE TECNICO A SELVA ALEGRE Y TIMBIRE.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
30/09/2015	08H00	17H00	MOV. CON TECNICO SOCIAL A ESMERALDAS (MAGAP).	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
01/10/2015	08H00	16H30	MOV. CON TECNICO A SELVA ALEGRE-TIMBIRE-PLAYA NUEVA.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
02/10/2015	08H00	16H00	MOV. CON TECNICO SELVA ALEGRE-TIMBIRE.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
02/10/2015	16H00	21H00	RETORNO A LA CIUDAD DE QUITO.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 4810	QUITO	SAN LORENZO	24/09/2015	8:00	24/09/2015	17:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 4810	SAN LORENZO	TIMBIRE	25/09/2015	7:30	25/09/2015	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 4810	SAN LORENZO	ESMERALDAS	26/09/2015	7:30	26/09/2015	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 4810	SAN LORENZO	ZAPALLITO	27/09/2015	8:00	27/09/2015	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 4810	SAN LORENZO	SELVA ALEGRE	28/09/2015	7:30	28/09/2015	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 4810	SAN LORENZO	SELVA ALEGRE	29/09/2015	8:00	29/09/2015	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 4810	SAN LORENZO	ESMERALDAS	30/09/2015	8:00	30/09/2015	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 4810	SAN LORENZO	PLAYA NUEVA.	01/10/2015	8:00	01/10/2015	16:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 4810	SAN LORENZO	SELVA ALEGRE	02/10/2015	8:00	02/10/2015	16:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 4810	SELVA ALEGRE	QUITO	02/10/2015	16:00	02/10/2015	21:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
1574	24/09 AL 01/10/2015	8	SAN LORENZO
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		8,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

OMAR BELTRAN LOZA

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ING. MARIA GONZALEZ. SUPERVISORA DE LOGISTICA Y SERVICIOS. 5/10/2015

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
Enami ep
UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA SARANGO.

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
05 OCT 2015 HORA 14:30
Fer Aviles
RECIBIDO
FIRMA: .....

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
05 OCT 2015 HORA .....
RECIBIDO
FIRMA: .....

EMPRESA NACIONAL MINERA - ENAMI EP
GERENCIA ADMINISTRATIVA

FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1134	FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa	05/10/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	x
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	BELTRAN LOZA OMAR ESTEBAN	NÚMERO DE CEDULA:	1708995566
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	CONDUCTOR	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. MARIA GONZALEZ.
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA ADMINISTRATIVA	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO-PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	SAN LORENZO-ESMERALDAS	CENTRO DE COSTOS:	RIO SANTIAGO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	ING. JUAN FERNANDO LOPEZ.		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	SAN LORENZO- (HOTEL PARAISO) - ESMERALDAS (HOSTAL CHARLIE).		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
24/09/2015	08H00	17H50	MOV. DE TECNICO DESDE QUITO A ESMERALDAS-SAN LORENZO.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
25/09/2015	07H30	18H00	MOV. DE TECNICO DESDE SAN LORENZO A TIMBIRE (GADP).	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
26/09/2015	07H30	18H00	MOV. DE TECNICO A ESMERALDAS.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
27/09/2015	08H00	18H00	MOV. DE TECNICO A ZAPALLITO-ATAHUALPA.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
28/09/2015	07H30	17H00	MOV. DE TECNICO A SELVA ALEGRE.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
29/09/2015	08H00	17H00	MOV. DE TECNICO A SELVA ALEGRE Y TIMBIRE.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
30/09/2015	08H00	17H00	MOV. CON TECNICO SOCIAL A ESMERALDAS (MAGAP).	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
01/10/2015	08H00	16H30	MOV. CON TECNICO A SELVA ALEGRE-TIMBIRE-PLAYA NUEVA.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
02/10/2015	08H00	16H00	MOV. CON TECNICO SELVA ALEGRE-TIMBIRE.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
02/10/2015	16H00	21H00	RETORNO A LA CIUDAD DE QUITO.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 4810	QUITO	SAN LORENZO	24/09/2015	8:00	24/09/2015	17:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 4810	SAN LORENZO	TIMBIRE	25/09/2015	7:30	25/09/2015	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 4810	SAN LORENZO	ESMERALDAS	26/09/2015	7:30	26/09/2015	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 4810	SAN LORENZO	ZAPALLITO	27/09/2015	8:00	27/09/2015	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 4810	SAN LORENZO	SELVA ALEGRE	28/09/2015	7:30	28/09/2015	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 4810	SAN LORENZO	SELVA ALEGRE	29/09/2015	8:00	29/09/2015	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 4810	SAN LORENZO	ESMERALDAS	30/09/2015	8:00	30/09/2015	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 4810	SAN LORENZO	PLAYA NUEVA.	01/10/2015	8:00	01/10/2015	16:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 4810	SAN LORENZO	SELVA ALEGRE	02/10/2015	8:00	02/10/2015	16:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI - 4810	SELVA ALEGRE	QUITO	02/10/2015	16:00	02/10/2015	21:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
1574	24/09 AL 01/10/2015	8	SAN LORENZO
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		8,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

OMAR BELTRAN LOZA

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ING. MARIA GONZALEZ. SUPERVISORA DE LOGISTICA Y SERVICIOS. 5/10/2015

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA SARANGO.

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
05 OCT 2015 HORA: 14:37
Fer Aviles
RECIBIDO
FIRMA: .....

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
05 OCT 2015 HORA: .....
RECIBIDO
FIRMA: .....