



FOR: APY GAD SER LOG 04 01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1117	FECHA DE INFORME del mes/año	30/09/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres del Servidor o Trabajador:	JULIANA VASCOREZ	NÚMERO DE CEDULA:	0205176862
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ANALISTA 1 DE SEGURIDAD	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. CAROLINA ALMEIDA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA DE SALUD, SEGURIDAD Y AMBIENTE	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	FACTO - PICHINCHA	CENTRO DE COSTOS:	FACTO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			
CIUDAD DONDE SE PERNOCIÓ (Detallar lugar):	FACTO - PICHINCHA		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
21/09/2015	8:15	17:30	Llegada al proyecto, reunión con los técnicos encargados del proyecto geotécnico	Registro fotográfico e Informe, Formatos
22/09/2015	7:00	19:00	Capacitación de seguridad inspectores plataforma levantamiento de acciones correctivas	Registro fotográfico e Informe, Formatos, Actas
23/09/2015	7:35	18:00	Charla diaria, supervisión en campo según las actividades a realizar en la jornada	Registro fotográfico e Informe
24/09/2015	7:20	18:30	Ahorramiento: con el apoyo de Bomberos Balmorcia para reparaciones y control de incendios, adecuación de áreas de acceso a las plataformas, señalización y delimitación de las áreas de acceso.	Registro fotográfico e Informe
25/09/2015	7:15	18:00	Control de cabina de plataforma levantamiento de carga, de los costales llenos de capa vegetal para posterior reconformación de la plataforma intermedia, capacitación del personal en temas de seguridad industrial	Registro fotográfico e Informe
26/09/2015	8:00	17:30	Supervisión en campo, señalización y adherencia para áreas acilares de la plataforma a RT-02, área para poner trapos, tubería	Registro fotográfico e Informe
27/09/2015	7:20	18:00	Capacitación a todo el personal según el cronograma, Inspección de vehículos, antorchas	Registro fotográfico e Informe
28/09/2015	7:15	17:30	Capacitación de seguridad, inspección manual de combustibles con el EPP adecuado, supervisores de seguridad en campo	Registro fotográfico e Informe
29/09/2015	7:10	18:00	Inspección de herramientas, se realiza la reparación, supervisión en campo	Registro fotográfico e Informe
29/09/2015	15:00	17:30	Retorno a Quito	Registro fotográfico e Informe

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					del mes/año	hh:mm	del mes/año	hh:mm
Terrestre	Vehículo Interprovincial		Quito	PACTO	21/09/2015	8:15	21/09/2015	12:30
Terrestre	Vehículo Institucional	PEI-4904	PACTO	Concesión	21/09/2015	13:30	21/09/2015	17:30
Terrestre	Vehículo Institucional	PEI-4904	PACTO	Concesión	22/09/2015	7:30	28/09/2015	17:30
Terrestre	Vehículo Institucional	PEI-4904	PACTO	Concesión	29/09/2015	7:15	29/09/2015	14:00
Terrestre	Vehículo Interprovincial		PACTO	Quito	29/09/2015	15:00	29/09/2015	17:30

MOVILIZACIÓN (Agrupar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
							0002-3263	21-28 de septiembre 2015
TOTAL US\$:			0,00		TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		8,00	

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD	APROBACIÓN
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO
JULIANA ELIZABETH VASQUEZ VARGAS	ING. CAROLINA ALMEIDA

El Informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá resituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
30 SEP 2015 HORA:
RECIBIDO
FIRMA:

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
30 SEP 2015 HORA: 17:00
RECIBIDO
FIRMA: