

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1113	FECHA DE SOLICITUD	25/09/2015
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> AL EXTERIOR <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APellidos y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	MURIEL CAYANCELA MARCO GIOVANNI	NÚMERO DE CEDULA:	1713492765
CARGO DEL SOLICITANTE:	ASISTENTE TECNICO SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING CAROLINA ALMEIDA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:	GERENCIA DE SALUD, SEGURIDAD Y AMBIENTE	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZA LA COMISIÓN:	PACTO-PICHINCHA	CENTRO DE COSTOS:	PROYECTO LA PACTO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	MARCO MURIEL		
CIUDAD DONDE SE PERNOCARÁ:	PACTO		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
	8:00	10:50	Traslado al Proyecto Pacto	Arribo al Proyecto
21/09/2015	10:50	17:15	Reunión con el personal responsable Técnico del Proyecto Pacto a fin de coordinar las actividades	Registro Fotografico
22/09/2015	8:00	9:30	Capacitaciones según el Plan Anual de SSO	Registro Fotografico
	9:30	13:00	Se realiza Inspección del área de trabajo en la plataforma	Registro Fotografico
	13:00	17:15	Se brinda asesoría médica al personal obrero ya que presentaba dolor lumbar.	Registro Fotografico
23/09/2015	8:00	11:00	Capacitaciones según el Plan Anual de SSO	Registro Fotografico
	12:30	17:30	Se gestiona con el trabajador social para la gimnasia laboral	Registro Fotografico
24/09/2015	8:00	10:00	Se realiza la campaña de Gimnasia Laboral como prevención de dolores musculares	Registro Fotografico
	11:00	12:30	Capacitaciones según el Plan Anual de SSO en los temas siguientes al personal Técnico y Obrero.	Registro Fotografico
	12:30	17:30	Se gestiona material para poder construir un caballete para ubicar botiquín y equipo de trauma en la plataforma de forma correcta	Registro Fotografico
25/09/2015	8:00	11:00	Refuerzo en las Capacitaciones según el Plan Anual de SSO en los temas siguientes al personal Técnico y Obrero	Registro Fotografico
	14:30	17:15	Retorno a la ciudad de Quito se llega a las 17:15 pm	

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
			Terrestre	TRANSPORTE MINAS		QUITO	PACTO	21/09/2015
Terrestre	TRANSPORTE MINAS		PACTO	QUITO	25/09/2015	14:00	25/09/2015	17:15

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

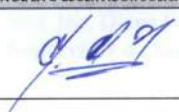
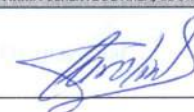
FACTURAS PARA CONTROL

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
							1914	21/09/2015
						22/09/2015	1	PACTO DAMARIS
						23/09/2015	1	PACTO DAMARIS
						24/09/2015	1	PACTO DAMARIS
						25/09/2015		
	TOTAL USD:		0,00		TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		4,00	

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD


APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO
	
ASISTENTE TEC. MURIEL CAYANCELA MARCO GIOVANNI	Ing Carolina Almeida Gerente de Seguridad Salud y Ambiente (S)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y CONTROL

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

	ING. ALEXANDRA SARANGO
---	------------------------

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

25 SEP 2015 HORA: 17:20

RECIBIDO

FIRMA: 

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES

28 SEP 2015 HORA: 16:06
For Aviles
RECIBIDO