



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1080	FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa	25/09/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	x
		AL EXTERIOR		

DATOS GENERALES

APPELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	EDUARDO ENRIQUEZ C	NÚMERO DE CEDULA:	0501780837
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	CONDUCTOR	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. MARCO AVILA F
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA ADMINISTRATIVA	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	CALUMA BOLIVAR	CENTRO DE COSTOS:	TORNEADO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	ING. BORIS ESPARZA ING. RODRIGO VERA ING. JUAN GALLARDO		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	CALUMA BOLIVAR		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
11/09/2015	09H00	17H00	Viaje Quito - Caluma	SE LLEGA SIN NOVEDAD
12/09/2015	08H00	17H00	Trasporte de personal tecnico y obrero al campo	LUEGO DEL TRABAJO PLANIFICADO Y RELIZADO RETORNO S/N
13/09/2015	08H00	17H00	Trasporte de personal tecnico y obrero al campo	LUEGO DEL TRABAJO PLANIFICADO Y RELIZADO RETORNO S/N
14/09/2015	08H00	17H00	Trasporte de personal tecnico y obrero al campo	LUEGO DEL TRABAJO PLANIFICADO Y RELIZADO RETORNO S/N
15/09/2015	08H00	17H00	Trasporte de personal tecnico y obrero al campo	LUEGO DEL TRABAJO PLANIFICADO Y RELIZADO RETORNO S/N
16/09/2015	08H00	17H00	Trasporte de personal tecnico y obrero al campo	LUEGO DEL TRABAJO PLANIFICADO Y RELIZADO RETORNO S/N
17/09/2015	08H00	17H00	Trasporte de personal tecnico y obrero al campo	LUEGO DEL TRABAJO PLANIFICADO Y RELIZADO RETORNO S/N
18/09/2015	08H00	17H00	Trasporte de personal tecnico y obrero al campo	LUEGO DEL TRABAJO PLANIFICADO Y RELIZADO RETORNO S/N
19/09/2015	08H00	17H00	Trasporte de personal tecnico y obrero al campo	LUEGO DEL TRABAJO PLANIFICADO Y RELIZADO RETORNO S/N
20/09/2015	08H00	17H00	Trasporte de personal tecnico y obrero al campo	LUEGO DEL TRABAJO PLANIFICADO Y RELIZADO RETORNO S/N
21/09/2015	08H00	17H00	Trasporte de personal tecnico y obrero al campo	LUEGO DEL TRABAJO PLANIFICADO Y RELIZADO RETORNO S/N
22/09/2015	08H00	17H00	Trasporte de personal tecnico y obrero al campo	LUEGO DEL TRABAJO PLANIFICADO Y RELIZADO RETORNO S/N
23/09/2015	08H00	17H00	Trasporte de personal tecnico y obrero al campo	LUEGO DEL TRABAJO PLANIFICADO Y RELIZADO RETORNO S/N
24/09/2015	08H00	16H00	Viaje Caluma - Quito	SE RETORNA A QUITO SIN NOVEDAD

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI 4869	QUITO	CALUMA	11/09/2015	09H00	11/09/2015	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI 4869	CALUMA	CALUMA	12/09/2015	08H00	23/09/2015	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI 2752	CALUMA	QUITO	24/09/2015	08H00	24/09/2015	16H00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
5081	11 AL 23 SEPT 2015	13	CALUMA
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		13	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR EDUARDO ENRIQUEZ C	NOMBRE Y CARGO ING. MARCO AVILA F

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO	EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO
	25 SEP 2015 HORA: RECIBIDO FIRMA:
NOMBRE Y CARGO ING. ALEXANDRA SARANGO	

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
25 SEP 2015 HORA: 15:05
Fer Aviles
RECIBIDO