



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

**INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1929	FECHA DE INFORME	20/11/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
		AL EXTERIOR		

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ALBERTO MAGNO LEÓN RODRÍGUEZ	NÚMERO DE CEDULA:	1900320381
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	CONDUCTOR DEL PROYECTO RÍO CONGUIME	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. RONALD MAURICIO ORTÍZ CRUZ
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA OPERATIVA DE EXPLOTACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	CONGUIME-ZAMORA CHINCHPE
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	LOJA	CENTRO DE COSTOS:	RÍO CONGUIME
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar):			

**INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
20/11/2015	08H00	18H00	SALGO VIA TERRESTRE, DESDE PAQUISHA EN BUS A LA CIUDAD DE LOJA TALLERES FULLCAR, PARA RETIRAR A LA CAMIONETA DE PLACAS 2753, LUEGO REGRESO HASTA PAQUISHA LUGAR DONDE CULMINA MI COMISIÓN.	INFORME DETALLADO DE COMISIÓN

**DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN**

TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA <small>dd/mm/aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd/mm/aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2753	LOJA	PAQUISHA	20/11/2015	15H00	20/11/2015	18H00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

**FACTURAS PARA REEMBOLSO**

**FACTURAS PARA CONTROL**

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO		
	TOTAL USD:				0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO			0,00	

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ALBERTO MAGNO LEÓN RODRÍGUEZ  
CONDUCTOR DEL PROYECTO RÍO CONGUIME

ING. RONALD MAURICIO ORTÍZ CRUZ  
RESPONSABLE TÉCNICO DE EXPLOTACIÓN PROYECTO RÍO CONGUIME (S)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

**REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN**

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
GERENCIA DE TALENTO HUMANO  
24 NOV 2015 HORA:   
RECIBIDO  
FIRMA:   
Firma: \_\_\_\_\_

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
SERVICIOS GENERALES  
24 NOV 2015 HORA:   
RECIBIDO  
FIRMA:   
Firma: \_\_\_\_\_