EMPRESA NACIONAL MINERA - ENAMI EP
GERENCIA ADMINISTRATIVA

FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | 1427 | FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa | 23 de noviembre de 2015 |
| | | TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS: AL INTERIOR | X |
| | | AL EXTERIOR | |

## DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR: | Sánchez León Diego Francisco | NÚMERO DE CEDULA: | 1708470172 |
| CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR: | Analista 3 | RESPONSABLE DE ÁREA: | Lorena Dávila |
| NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR: | Coordinación de Comunicación Social | CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO: | Quito, Pichincha |
| CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN: | Pacto, Quito, Pichincha | CENTRO DE COSTOS: | Proyecto Pacto |
| SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS: | Óscar Sosa | | |
| CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar): | | | |

## INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

| FECHA | HORA INICIO | HORA FIN | ACTIVIDAD | PRODUCTOS ALCANZADOS |
|---|---|---|---|---|
| 22 de noviembre | 06h00 | 08h30 | Salida desde mi domicilio, traslado y aproximación a Pacto | |
| 22 de noviembre | 08h50 | 09h30 | Traslado de Pacto (Gualea) hasta Urcutambo, sede del evento | Registro gráfico paisajístico |
| 22 de noviembre | 09h40 | 14h50 | Cobertura gráfica, fílmica, animación y recopilación testimonio | Fotografías, Videos, testimonios de la Enaminga. |
| 22 de noviembre | 15h00 | 18h00 | Traslado desde Urcutambo hasta mi domicilio Sangolquí | Registro gráfico paisajístico |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

| TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO | RUTA | | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ORIGEN | DESTINO | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Privado | | Domicilio | Pacto | 22 de noviembre | 06h00 | 22 de noviembre | 08h30 |
| Terrestre | Privado | | Pacto | Urcutambo | 22 de noviembre | 08h50 | 22 de noviembre | 09h30 |
| Terrestre | Privado | | Urcutambo | Quito | 22 de noviembre | 15h00 | 22 de noviembre | 18h00 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**NOTA:** Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

## FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

| CONCEPTO | NÚMERO FACTURA | VALOR |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | TOTAL USD: | 0.00 |

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 5 del Reglamento Interno.

## FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO

| NÚMERO FACTURA | FECHAS DE ALOJAMIENTO | No. DÍAS DE ALOJAMIENTO | LUGAR ALOJAMIENTO |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO | | 0.00 | |

## FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Diego Francisco Sánchez León

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

## APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

Lorena Dávila, Coordinadora de Comunicación

NOMBRE Y CARGO

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

## REVISIÓN Y AUTORZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

Alexandra Sarango, Gerente Talento Humano ( E )

NOMBRE Y CARGO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
25 NOV 2015 HORA: .....
RECIBIDO
FIRMA: .....