

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1420	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	19/11/2015
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	
		AL INTERIOR	X
		AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres del Servidor o Trabajador:	SEVILLA BAUTISTA GIOVANNY FRANCISCO	NÚMERO DE CEDULA:	1712544558
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ANALISTA 3	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. NAYLA BERNAL
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA ADMINISTRATIVA	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	CALUMA - BOLIVAR	CENTRO DE COSTOS:	EL TORNEADO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	ING. GIOVANNY SEVILLA		
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar):	CALUMA		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
12/11/2015	8:00	16:00	Entrada al Proyecto	Ingreso al Proyecto
12/11/2015	16:00	18:00	Configuración del Access Point para el Proyecto	Informe detallado de comisión de servicios 064
13/11/2015	8:00	12:00	Instalación y recepción de la impresora en conjunto con la empresa First Computer Service FCS S.A.	Informe detallado de comisión de servicios 064
13/11/2015	14:00	17:00	Instalación, pruebas de la red WIFI	Informe detallado de comisión de servicios 064
13/11/2015	17:00	23:00	Salida del Proyecto y retorno a la ciudad de Quito	Salida del Proyecto

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO		CALUMA	QUITO	13/11/2015	17:00	13/11/2015	23:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0,00

FACTURAS PARA CONTROL

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
000005189	12/11/2015	1	Caluma
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		1,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

SEVILLA BAUTISTA GIOVANNY FRANCISCO

APROBACIÓN
FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ING. NAYLA BERNAL / GERENTE ADMINISTRATIVA

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA SARANGO / GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

20 NOV 2015 HORA

FIRMA

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVIDOR GENERAL

23 NOV 2015 HORA

RECIBID