

FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1410	FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa	18/11/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
		AL EXTERIOR		

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	MICHILENA TERAN PACO REMUIJO	NÚMERO DE CEDULA:	1707607576
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	AYUDANTE DE SERV. ADMINISTRATIVOS	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. MARIA GONZALEZ.
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA ADMINISTRATIVA	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO-PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	PAQUISHA PROVINCIA DE ZAMORA.	CENTRO DE COSTOS:	INSTITUCIONAL
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	INSTALACION Y ACTIVACION DEL SISTEMA DE RASTREO SATELITAL EN LOS VEHICULOS DE LA INSTITUCION(CONGUIME).		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	HOTEL BETANIA (ZAMORA).		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
11/11/2015	06H00	07H30	MOVILIZACION DE QUITO-CATAMAYO (AEREO)	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
11/11/2015	08H30	09H30	MOVILIZACION DE CATAMAYO-LOJA.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
11/11/2015	09H30	15H00	MOVILIZACION EN LOJA.(MIRASOL)	MOVILIZACION (NO SE PUDO RETIRAR LA CAMIONETA DE MIRASOL).
11/11/2015	15H00	19H00	MOVILIZACION DE LOJA A CONGUIME.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
11/11/2015	19H00	22H00	MOVILIZACION DE CONGUIME A ZAMORA.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
12/11/2015	07H00	10H00	MOVILIZACION DE ZAMORA A CONGUIME.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
12/11/2015	11H45	15H00	MOVILIZACION DE CONGUIME A LOJA.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
12/11/2015	15H30	16H20	MOVILIZACION DE LOJA A CATAMAYO.	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.
12/11/2015	17H20	18H30	MOVILIZACION DE CATAMAYO-QUITO (AEREO)	MOVILIZACION SIN NOVEDAD.

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME		QUITO	CATAMAYO	11/11/2015	6:00	11/11/2015	7:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2753	CATAMAYO	LOJA	11/11/2015	8:30	11/11/2015	9:30
TERRESTRE	PARTICULAR		LOJA	CONGUIME	11/11/2015	15:00	11/11/2015	19:00
TERRESTRE	PARTICULAR		CONGUIME	ZAMORA	11/11/2015	19:00	11/11/2015	22:00
TERRESTRE	PARTICULAR		ZAMORA	CONGUIME	12/11/2015	7:00	12/11/2015	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2753	CONGUIME	LOJA	12/11/2015	11:45	12/11/2015	15:00
TERRESTRE	PARTICULAR		LOJA	CATAMAYO	12/11/2015	15:30	12/11/2015	16:20
AEREO	TAME		CATAMAYO	QUITO	12/11/2015	17:20	12/11/2015	18:30

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

FACTURAS PARA CONTROL

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
							14780	11/11/2015
TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		1,00		

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

APROBACIÓN

18/11/2015

PACO REMUIJO MICHILENA TERAN

ING. MARIA GONZALEZ. SUPERVISORA DE LOGISTICA Y SERVICIOS.

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA SARANGO.

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
18 NOV 2015 HORA: 17:15
RECIBIDO
FIRMA: