

**INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1403	FECHA DE INFORME <small>dd-mm-aaaa</small>	23/11/2015
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> AL EXTERIOR <input type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	AVILA FUERTES MARCO ANTONIO	NÚMERO DE CEDULA:	1714233804
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Responsable Técnico de Telimbela	RESPONSABLE DE ÁREA:	Ing. Franklin Salazar
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA TÉCNICA DE EXPLORACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	Quito, Pichincha
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	Telimbela provincia de Bolívar	CENTRO DE COSTOS:	Proyecto Telimbela
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	MARCO ÁVILA		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	Caluma, Provincia de Bolívar		

**INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
18/11/2015	15h00	22h00	Transporte terrestre Quito - Caluma	Informe de Comisión
19/11/2015	08h30	18h00	Asistencia y clausura de cursos de capacitación Balzapamba con autoridades locales	
20/11/2015	08h30	17h30	Asistencia y clausura de cursos de capacitación Telimbela con autoridades locales	
21/11/2015	07h30	16h30	Vista al Galpón y revisión de los pozos TOR-01, TOR-02 y TOR-03	
22/11/2015	08h30	15h30	Transporte terrestre Caluma - Quito	

**DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN**

TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					<small>dd-mm-aaaa</small>	<small>pp-mm</small>	<small>dd-mm-aaaa</small>	<small>hh-mm</small>
Terrestre	Público		Quito	Caluma	18/11/2015	15h00	18/11/2015	22h00
Terrestre	Institucional	PEI-4869	Caluma	Telimbela	19/11/2015	08h30	19/11/2015	18h00
Terrestre	Institucional	PEI-4869	Caluma	Telimbela	20/11/2015	08h30	20/11/2015	17h30
Terrestre	Institucional	PEI-4869	Caluma	Telimbela	21/11/2015	07h30	21/11/2015	16h30
Terrestre	Público		Caluma	Quito	22/11/2015	08h30	22/11/2015	15h30

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

**FACTURAS PARA REEMBOLSO**

**FACTURAS PARA CONTROL**

MONIVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALCOAJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
							5203	22/11/2015
			TOTAL USO:	0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		4,00	

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

Ing. Marco Ávila

Ing. Franklin Salazar  
Gerente de Exploración (E)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

**REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN**

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
SERVICIOS GENERALES

24 NOV 2015

RECIBIDO  
FIRMA: .....

Gerente de Talento Humano (E)

23 NOV 2015 HORA: .....  
RECIBIDO  
FIRMA: .....