EMPRESA NACIONAL MINERA - ENAMI EP
GERENCIA ADMINISTRATIVA

FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

## INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | 1380 | FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa | 06/11/2015 | |
| | | TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS: | AL INTERIOR | X |
| | | | AL EXTERIOR | |

## DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR: | ALBERTO MAGNO LEÓN RODRÍGUEZ | NÚMERO DE CEDULA: | 1900320381 |
| CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR: | CONDUCTOR DEL PROYECTO RÍO CONGUIME | RESPONSABLE DE ÁREA: | ING.RONALD MAURICIO ORTÍZ CRUZ |
| NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR: | GERENCIA OPERATIVA DE EXPLOTACIÓN | CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO: | CONGUIME-ZAMORA CHINCHIPE |
| CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN: | LOJA | CENTRO DE COSTOS: | RÍO CONGUIME |
| SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS: | | | |
| CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar): | | | |

## INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

| FECHA | HORA INICIO | HORA FIN | ACTIVIDAD | PRODUCTOS ALCANZADOS |
|---|---|---|---|---|
| 06/11/2015 | 06H00 | 18H00 | SALGO VIA TERRESTRE, DESDE EL PAQUISHA HASTA LA CIUDAD DE LOJA CON LA CAMIONETA DE PLCAS PEI2753 PARA REALIZARLE EL RESPECTIVO MANTENIMIENTO DE CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS Y TAMBIEN LA EVALUACIÓN, LUEGO RETORNO HASTA PAQUISHA LUGAR DONDE CULMINA MI COMISIÓN | INFORME DETALLADO DE COMISIÓN |

## DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

| TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO | RUTA | | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ORIGEN | DESTINO | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | PEI2753 | PAQUISHA | LOJA | 06/11/2015 | 06H00 | 06/11/2015 | 09H00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | PEI2753 | LOJA | PAQUISHA | 06/11/2015 | 15H00 | 06/11/2015 | 18H00 |
| | | | | | | | | |

**NOTA:** Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

## FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

| CONCEPTO | NÚMERO FACTURA | VALOR |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | TOTAL USD: | 0,00 |

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

## FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO

| NÚMERO FACTURA | FECHAS DE ALOJAMIENTO | No. DÍAS DE ALOJAMIENTO | LUGAR ALOJAMIENTO |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO | | 0,00 | |

## FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

ALBERTO MAGNO LEÓN RODRIGUEZ
CONDUCTOR DEL PROYECTO RÍO CONGUIME

## APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

10 NOV 2015

ING. RONALD MAURICIO ORTIZ CRUZ
RESPONSABLE TECNICO DE EXPLOTACIÓN PROYECTO RIO CONGUIME (S)

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

## REVISIÓN Y AUTORZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING.ALEXANDRA SOLANGO LLUMIQUINGA GERENTE DE TALENTO HUMANO ( E )

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
11 NOV 2015 HORA: .....
RECIBIDO
FIRMA: .....

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
11 NOV 2015 HORA:
RECIBIDO
FIRMA: .....