

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1379	FECHA DE INFORME del mes/año	17 de noviembre de 2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
AL EXTERIOR				

DATOS GENERALES

APellidos y Nombres del servidor o trabajador:	Sánchez León Diego Francisco	NÚMERO DE CEDULA:	1708470172
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Analista 3	RESPONSABLE DE ÁREA:	Lorena Dávila
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	Coordinación de Comunicación Social	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	Quito, Pichincha
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	Esmeraldas, Esmeraldas	CENTRO DE COSTOS:	Proyecto Tola Norte
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	Óscar Sosa		
CIUDAD DONDE SE PERNOCIÓ (Detallar lugar):	Las Peñas, Esmeraldas		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
13 de noviembre	07h00	08h00	Salida desde mi domicilio, traslado al aeropuerto Quito	
13 de noviembre	10h00	10h35	Quito-Esmeraldas (Tachina)	
13 de noviembre	11h00	13h00	Tachina hasta Las Peñas	Fotografías, Videos de paso
13 de noviembre	13h30	14h30	Previos del programa, coordinación de puesta en escena	
13 de noviembre	15h00	17h30	Conducción, cobertura y registro del evento de clausura cursos	Fotos y videos
13 de noviembre	18h00	19h00	Charla de evaluación y seguimiento	
14 de noviembre	8h00	10h00	Actualización de línea discursiva con personal Tola Norte	Punteado para propuesta comunicacional
14 de noviembre	10h00	12h00	Traslado vía terrestre, Las Peñas hasta Esmeraldas (Tachina)	
14 de noviembre	14h00	14h35	Vuelo hacia Quito (Tababela)	
14 de noviembre	14h45	15h45	Traslado de Tababela hacia mi domicilio en Sangolquí	

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA <small>del mes/año</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>del mes/año</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Privado		Domicilio	Tababela	13 de noviembre	07h00	13 de noviembre	08h00
Aéreo	TAME		Tababela	Tachina	13 de noviembre	10h00	13 de noviembre	10h35
Terrestre	ENAMI EP		Tachina	Las Peñas	13 de noviembre	11h00	14 de noviembre	13h00
Terrestre	ENAMI EP		Las Peñas	Tachina	14 de noviembre	10h00	14 de noviembre	12h00
Aéreo	TAME		Tachina	Tababela	14 de noviembre	14h00	14 de noviembre	14h35
Terrestre	Privado		Tababela	Domicilio	14 de noviembre	14h45	14 de noviembre	15h45

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

FACTURAS PARA CONTROL

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
TOTAL USD:				0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO			
					1,00			

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO
Diego Francisco Sánchez León	Lorena Dávila, Coordinadora de Comunicación
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE Y CARGO

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA - ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
17 NOV 2015 HORA:
RECIBIDO
ALEXANDRA SARANGO, Gerente Talento Humano (E)

SECRETARIA GENERAL Y ARCHIVO
RECIBIDO

HORA: 17 NOV 2015