FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1368	FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa	19/11/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	SALAS MORALES SANTIAGO ELIECER	NÚMERO DE CEDULA:	0502605827
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ANALISTA 2 GESTIÓN DE ACTIVOS	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING.VERONICA GONZALEZ
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	LOGISTICA Y SERVISIOS GENERALES	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO (PICHINCHA)
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	PAQUISHA, ZAMORA CHINCHIPE	CENTRO DE COSTOS:	INSTITUCIONAL
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	FERNANDO EGÜEZ, JAIME BENÍTEZ, DAYANA VILLEGAS		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	PAQUISHA, ZAMORA CHINCHIPE		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
11/11/2015	06H00	07H00	TRASLADO AÉREO QUITO-CATAMAYO	LLEGADA A CATAMAYO
11/11/2015	07H00	13H00	TRASLADO TERRESTRE CATAMAYO-PROYECTO CONGÜIME	LLEGADA A PROYECTO CONGÜIME
11/11/2015	14H00	18H00	INICIO DE TOMA FÍSICA DE INVENTARIO EN OFICINAS DEL PROYECTO CONGÜIME MEDIANTE LECTURA DE TAGS CON DISPOSITIVO HANDHELD.	INICIO DE TOMA FÍSICA DE INVENTARIO EN OFICINAS DEL PROYECTO CONGÜIME MEDIANTE LECTURA DE TAGS
12/11/2015	07H00	17H00	REALIZACIÓN DE TOMA FÍSICA DE INVENTARIO EN OFICINAS, BODEGAS Y MINA DEL PROYECTO CONGÜIME MEDIANTE LECTURA DE TAGS CON DISPOSITIVO HANDHELD, CONSTATACIÓN FÍSICA INDIVIDUAL DE BIENES POR PARTE DE LA COMISIÓN DE INVENTARIO DESIGNADA Y EMISIÓN DE REPORTES PREVIOS DE TOMA FÍSICA DE INVENTARIO.	REPORTES DE TOMA FÍSICA DE INVENTARIO, TOMAS FOTOGRÁFICAS
13/11/2015	08H00	10H00	ÚLTIMA LECTURA DE TAGS CON DISPOSITIVO HANDHELD EN TODOS LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN UBICADOS EN EL PROYECTO CONGÜIME Y EMISIÓN DE REPORTES DE TOMA FÍSICA DE INVENTARIO	REPORTES DE TOMA FÍSICA DE INVENTARIO, TOMAS FOTOGRÁFICAS
13/11/2015	10H20	14H00	RETORNO DE CONGÜIME A LOJA	
13/11/2015	14H00	15H00	REVISIÓN DE VEHÍCULO CAMIONETA CHEVROLET DMAX PLACA PEI-2673 UBICADA EN TALLERES DE MIRASOL, POR MANTENIMIENTO PENDIENTE Y PAGO POR PARTE DE LA ENAMI.	REPORTES DE TOMA FÍSICA DE INVENTARIO, TOMAS FOTOGRÁFICAS
13/11/2015	15H00	16H00	TRASLADO DE TALLER MIRASOL LOJA A AEROPUERTO CATAMAYO	
13/11/2015	16H00	19H00	SE SUPENDE VUELO DE RETORNO A QUITO POR LA EMPRESA TAME EP	
14/11/2015	12H00	13H00	RETORNO VÍA AÉREA DE CATAMAYO A QUITO	LLEGADA A QUITO

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR		QUITO	TABABELA	11-nov-15	4:00	11-nov-15	5:00
AÉREO	TAME		TABABELA	CATAMAYO	11-nov-15	6:00	11-nov-15	7:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2753	CATAMAYO	CONGÜIME	11-nov-15	8:00	11-nov-15	13:20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2753	CONGÜIME	PAQUISHA	11-nov-15	17:15	11-nov-15	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2753	PAQUISHA	CONGUIME	12-nov-15	6:00	12-nov-15	8:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2753	CONGUIME	PAQUISHA	12-nov-15	17:00	12-nov-15	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2753	PAQUISHA	CONGUIME	13-nov-15	7:00	13-nov-15	8:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2753	CONGUIME	AEROPUERTO CATAMAYO	13-nov-15	10:30	13-nov-15	16:00
TERRESTRE	PARTICULAR		AEROPUERTO CATAMAYO	CATAMAYO	13-nov-15	19:00	13-nov-15	19:15
TERRESTRE	PARTICULAR		CATAMAYO	AEROPUERTO CATAMAYO	14-nov-15	4:30	14-nov-15	4:40
AÉREO	TAME		AEROPUERTO CATAMAYO	AEROPUERTO DE QUITO	14-nov-15	11:15	14-nov-15	12:15

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
	TOTAL USD:	0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
180	11/11/2015 12/11/2015	2	PAQUISHA
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		2,00	20,00

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

SALAS MORALES SANTIAGO ELIECER

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

19/11/2015

ING. VERÓNICA GONZÁLEZ
SUPERVISORA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEJANDRO SAMANIEGO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
20 NOV 2015 HORA
RECIBIDO
FIRMA: .....

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
23 NOV 2015 HORA
RECIBIDO
FIRMA: .....