





INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS									
		FECHA DE SOLICITUD dd-mm-aaaa	27/10/2015						
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR X AL EXTERIOR						
<b>DATOS GENERALES</b>									
APellidos y Nombres de la o el servidor:	Martínez Ayala Andrés Fernando	NÚMERO DE CEDULA:	1712209350						
CARGO DEL SOLICITANTE:	ANALISTA III	RESPONSABLE DE ÁREA:	DRA. MARÍA GABRIELA ACOSTA						
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:	GERENCIA JURÍDICA	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA						
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	SAN LORENZO ESMERALDAS	CENTRO DE COSTOS:	INSTITUCIONAL						
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	Ing. Hernán Guasumba, Ing. Santiago Arce y Lic Douglas Ochoa								
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ:	San Lorenzo - Esmeraldas								
<b>INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>									
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS					
22/10/2015	03H00	09H00	Traslado Quito-San Lorenzo	Se llega a San Lorenzo					
22/10/2015	09H00	10h30	Traslado San Lorenzo- Campamento Selva Alegre	Llegada campamento Selva Alegre					
22/10/2015	10h30	15H00	Visita de autoridades de gobierno, asambleístas, MAE, ARCOM, Ministerio de Salud Pública entre otros.	informe de comisión					
22/10/2015	15H00	16H00	Traslado Selva Alegre-San Lorenzo	Se llega a San Lorenzo					
22/10/2015	18H00	19H00	Reunión COOPROSAN	informe de comisión					
23/10/2015	08h30	09h30	Traslado San Lorenzo- Campamento Selva Alegre	Llegada campamento Selva Alegre					
23/10/2015	09h30	11h30	Visita de autoridades de gobierno, asambleístas, MAE, ARCOM, Ministerio de Salud Pública entre otros.	informe de comisión					
23/10/2015	11h30	21H00	Traslado San Lorenzo-Quito	Se llega Quito (avería en la camioneta)					
<b>DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN</b>									
TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA		
			ORIGEN	DESTINO	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Mazda BT-90 PEI 2758	QUITO	SAN LORENZO	22/10/2015	3:00	22/10/2015	9:00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI 2667	SAN LORENZO	SELVA ALEGRE	22/10/2015	9:00	23/10/2015	11:00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI 2667	SELVA ALEGRE	QUITO	23/10/2015	11:00	23/10/2015	21:00	
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.					<b>DETALLE DE FACTURAS</b>				
<b>FACTURAS PARA REEMBOLSO</b>				<b>FACTURAS PARA CONTROL</b>					
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
					004-001-0001625	22/10/2015	1	SAN LORENZO	
TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		1,00			
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.									
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>				<b>FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO</b>					
									
Andrés Fernando Martínez Ayala				Dra. María Gabriela Acosta Gerente Jurídica					
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)									
<b>REVISIÓN Y CONTROL</b>									
<b>FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO</b>									
									
ING. ALEJANDRO SALGADO GERENTE DE TALENTO HUMANO (E)									
									
FIRMA: .....									
