

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS				FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01					
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME		05/11/2015					
356		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR		X			
				AL EXTERIOR					
DATOS GENERALES									
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		ARCE RODRIGUEZ FREDY SANTIAGO		NÚMERO DE CEDULA:		1723887239			
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		ANALISTA AMBIENTAL		RESPONSABLE DE ÁREA:		DR. FRANCISCO CRUZ			
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:		GERENCIA DE SALUD SEGURIDAD AMBIENTE		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		QUITO - PICHINCHA			
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		FACTO		CENTRO DE COSTOS:		FACTO			
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:									
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):		FACTO							
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS									
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD			PRODUCTOS ALCANZADOS			
27/10/2015	8:00	20:00	SALIDA HACIA CAMPO PLANEACION DE ACTIVIDADES CON PERSONAL DE CAMPO / REVISIÓN DE PROCESOS IMPLEMENTADOS			INFORME FOTOGRAFIAS			
28/10/2015	8:00	20:00	IMPLEMENTACION DE PLAN DE MANEJO AMBIENTAL EN POZO DE EXPLORACION N° 2			INFORME FOTOGRAFIAS			
29/10/2015	8:00	20:00	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL EN POZO DE EXPLORACION N° 2			INFORME FOTOGRAFIAS			
30/10/2015	7:00	20:00	IMPLEMENTACION DE PLAN DE MANEJO AMBIENTAL EN POZO DE EXPLORACION N° 2			INFORME FOTOGRAFIAS			
31/10/2015	7:00	20:00	MONITOREO DE AGUA Y SUELO EN LAS PLATADORAS N° 1 Y 3			INFORME FOTOGRAFIAS			
01/11/2015	7:00	20:00	MONITOREO DE AGUA Y SUELO EN LAS PLATADORAS N° 1 Y 3			INFORME FOTOGRAFIAS			
02/11/2015	7:00	20:00	MONITOREO DE AGUA Y SUELO EN LAS PLATADORAS N° 1 Y 3			INFORME FOTOGRAFIAS			
03/11/2015	7:00	20:00	MONITOREO DE AGUA Y SUELO EN LAS PLATADORAS N° 1 Y 3			INFORME FOTOGRAFIAS			
04/11/2015	7:00	20:00	REVISIÓN DE MEDIDAS IMPLEMENTADAS / SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN GENERADA			INFORME FOTOGRAFIAS			
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN									
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA		
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA	
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO		QUITO	FACTO	27/10/2015	8:00:00	27/10/2015	12:00	
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO		FACTO	QUITO	04/11/2015	14:00:00	04/11/2015	20:00	
<p>NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.</p>									
FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL					
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALDAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
					N° 001-001-000002974	04/11/2015	3	FACTO	
TOTAL USD:			0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		3,00			
FIRMA DE RESPONSABILIDAD				APROBACIÓN					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO					
				FRANCISCO CRUZ - GERENTE SALUD SEGURIDAD AMBIENTE					
<p>El informe de comisión de servicios debe presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)</p>									
REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN									
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO									
				FIRMA:					