

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS										
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				1351		FECHA DE INFORME dd-mm-aaaa		13 de noviembre de 2015		
				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR		X		
						AL EXTERIOR				
DATOS GENERALES										
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:			Carrera Naranjo Santiago David			NÚMERO DE CEDULA:		171584663-8		
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:			Analista 2			RESPONSABLE DE ÁREA:		Lorena Dávila		
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:			Coordinación de Comunicación Social			CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		Quito, Pichincha		
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:			Pacto			CENTRO DE COSTOS:		Proyecto Pacto		
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			Diego Sánchez, Analista III de la Coordinación de Comunicación							
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):			Pacto							
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS										
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD				PRODUCTOS ALCANZADOS			
6 de noviembre	13h30	17h00	Traslado Quito - Pacto/ Coordinación y confirmación de convocatoria				Informe de comisión			
7 de noviembre	07h10	19h00	Traslado Pacto-Bellavista, Coordinación, logística, registro fotográfico y videográfico actividad BTL.				Registro foto y videográfico, informe de comisión			
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN										
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA			
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm		
Terrestre	ENAMI EP	PEI4810	Quito	Pacto	06 de noviembre de 2015	13h30	06 de noviembre de 2015	17h00		
Terrestre	ENAMI EP	PEI4810	Pacto	Bellavista	07 de noviembre de 2015	07h10	07 de noviembre de 2015	08h30		
Terrestre	ENAMI EP	PEI4810	Bellavista	Quito	07 de noviembre de 2015	16h00	07 de noviembre de 2015	19h00		
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.										
FACTURAS PARA REEMBOLSO					FACTURAS PARA CONTROL					
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR		ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
			TOTAL USD: 0.00							
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.					TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO 1.00					
FIRMA DE RESPONSABILIDAD					APROBACIÓN					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE					FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO					
 Santiago David Carrera Naranjo <small>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</small>					 Lorena Dávila, Coordinadora de Comunicación <small>NOMBRE Y CARGO</small>					
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)										
REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN										
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO										
 Alexandra Sarango, Gerente Talento Humano (E) <small>NOMBRE Y CARGO</small>					EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO 16 NOV 2015 HORA: ..... RECIBIDO FIRMA:					
EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP SERVICIOS GENERALES 16 NOV 2015 HORA: ..... RECIBIDO FIRMA: .....										