

| INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS | | | | | | | | | |
|--|----------------------|--|---|--|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | 1350 | | FECHA DE INFORME | 06/11/2015 | | | | |
| | | | | TIPO DE COMISION DE SERVICIOS | AL INTERIOR | X | | | |
| | | | | | AL EXTERIOR | | | | |
| DATOS GENERALES | | | | | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR: | | NARANJO MARCIAL MENTOR EDUARDO | | NÚMERO DE CÉDULA | | 150187165-6 | | | |
| CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR: | | RESPONSABLE DE PROYECTO | | RESPONSABLE DE ÁREA | | ING. MANUEL BARRIONUEVO | | | |
| NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR: | | GERENCIA OPERATIVA DE EXPLOTACION | | CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO | | PICHINCHA-QUITO | | | |
| CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISION: | | TENA-TENA | | CENTRO DE COSTOS: | | PROYECTO HUAMBUNO | | | |
| SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISION DE SERVICIOS: | | | | R/O GERMAN NARANJO - DR ANDRES MARTINEZ | | | | | |
| CIUDAD DONDE SE PERNOCTO (Detallar lugar): | | | | MISAHUALLI | | | | | |
| INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS | | | | | | | | | |
| FECHA | HORA INICIO | HORA FIN | ACTIVIDAD | PRODUCTOS ALCANZADOS | | | | | |
| 25/10/2015 | 8:30 | 17:00 | 1)- VIAJE QUITO-TENA. 2)- REUNION EN SUBSECRETARIA DE MINAS DEL TENA. EXPLICACION TECNICA DEL PROYECTO A SEÑORES DE ASOCIACION PROVINCIAL DE MINEROS AUTONOMOS "TAPO" Y A TECNICO DELEGADO DEL MINISTERIO DE MINERIA. | 1)- SE DA A CONOCER LA INFORMACION TECNICA DEL PROYECTO Y SE COORDINA LA VISITA DE CAMPO (INSPECCION) PARA EL DIA SIGUIENTE. | | | | | |
| 29/10/2015 | 7:00 | 17:00 | INSPECCION A PROYECTO CAMPO. SE REALIZAN VARIAS ENTRADAS A ZONAS QUE CUBREN LAS 3 CONCESIONES MINERAS (HUAMBUNO 1, HUAMBUNO 2 Y HUAMBUNO 3). INCLUYE ZONAS CON PASIVOS AMBIENTALES. | SE VERIFICA EN CAMPO LA INFORMACION EXISTENTE EN EL MAPA GEOLOGICO DEL PROYECTO Y ADEMAS SE CONOCE OTROS ASPECTOS COMO LA EXISTENCIA DE PASIVOS AMBIENTALES. EL ROTULO INFORMATIVO QUE FUE DAÑADO. | | | | | |
| 30/10/2015 | 8:00 | 15:15 | DISCUSION Y ANALISIS DE RESULTADOS DE LA INSPECCION REALIZADA. INTERCAMBIO DE INFORMACION DE CAMPO. SALIDA AL AEROPUERTO DE JUMANDY (TENA). RETORNO A LA CIUDAD DE QUITO. | CUMPLIMIENTO POR PARTE DE ENAMI EP DE LA INSPECCION AL PROYECTO SOLICITADA POR LA DOCTORA SAYDA ROSALES DEL MINISTERIO DE MINERIA. | | | | | |
| DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN | | | | | | | | | |
| TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small> | NOMBRE DE TRANSPORTE | PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO | RUTA | | SALIDA | | LLEGADA | | |
| | | | ORIGEN | DESTINO | FECHA <small>DD-MM-AAAA</small> | HORA <small>HH:MM</small> | FECHA <small>DD-MM-AAAA</small> | HORA <small>HH:MM</small> | |
| TERRESTRE | PUBLICO | | QUITO (VIVIENDA) | TABABELA (AEROP) | 28/10/2015 | 8:30 | 28/10/2015 | 9:30 | |
| AEREO | TAME | | TABABELA (AEROP) | AEROP. JUMANDY (TENA) | 28/10/2015 | 10:30 | 28/10/2015 | 12:30 | |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | PEI-2672 | AEROP. JUMANDY (TENA) | CIUDAD DE TENA | 28/10/2015 | 12:30 | 28/10/2015 | 13:00 | |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | PEI-2672 | CIUDAD DE TENA | MISAHUALLI | 28/10/2015 | 16:30 | 28/10/2015 | 17:00 | |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | PEI-2672 | MISAHUALLI | HUAMBUNO | 29/10/2015 | 8:30 | 29/10/2015 | 17:00 | |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | PEI-2672 | MISAHUALLI | AEROP. JUMANDY (TENA) | 30/10/2015 | 11:30 | 29/10/2015 | 12:00 | |
| AEREO | TAME | | AEROP. JUMANDY (TENA) | TABABELA (AEROP) | 30/10/2015 | 13:10 | 30/10/2015 | 13:55 | |
| TERRESTRE | PUBLICO | | TABABELA (AEROP) | QUITO (VIVIENDA) | 30/10/2015 | 14:15 | 30/10/2015 | 15:15 | |
| NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo. | | | | | | | | | |
| FACTURAS PARA REEMBOLSO | | | | FACTURAS PARA CONTROL | | | | | |
| MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas) | CONCEPTO | NÚMERO FACTURA | VALOR | ALDIAJAMIENTO | NÚMERO FACTURA | FECHAS DE ALDIAJAMIENTO | No. DÍAS DE ALDIAJAMIENTO | LUGAR ALDIAJAMIENTO | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| TOTAL USD: | | | 0,00 | TOTAL DÍAS DE ALDIAJAMIENTO: | | 2,00 | | | |
| FIRMA DE RESPONSABILIDAD | | | | APROBACIÓN | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | | | FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO | | | | | |
| Germán Naranjo Marcial - RESPONSABLE TÉCNICO DEL PROYECTO | | | | Ing. Manuel Barrionuevo - GERENTE DE EXPLOTACION (E) | | | | | |
| El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno) | | | | | | | | | |
| REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN | | | | | | | | | |
| FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | | |
| Ing. Alexandra Sarango - GERENTE DE TALENTO HUMANO | | | | FIRMA: | | | | | |
| FIRMA: | | | | | | | | | |