



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS									
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa		09/11/2015			
				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR	X		
DATOS GENERALES									
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		RUIZ MORALES ANA BELÉN		NÚMERO DE CEDULA:		100386703-1			
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		ASISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE CAMPO		RESPONSABLE DE ÁREA:		ING. GERMANICO GUILCAPI			
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:		GERENCIA DE EXPLORACIÓN		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL		GARCÍA MORENO -COTACACHI- IMBABURA			
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		QUITO		CENTRO DE COSTOS:		LLURIMAGUA			
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:				RUIZ MORALES ANA BELÉN					
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):				QUITO					
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS									
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD			PRODUCTOS ALCANZADOS			
04/11/2015	05H00	10H00	Se viajó desde el Proyecto Llurimagua para la oficina matriz.			VIAJE SIN NOVEDAD			
	10H00	17H30	<ul style="list-style-type: none"> Lo principal realizado fue la elaboración de las modificaciones que Planificación informo como fecha máximo de tope el 04 de Noviembre de 2015, en las cuales se solicitó aumentar valores para realizar procesos de Adquisición de Repuestos y accesorios (mangueras, tubos), Alquiler de maquinaria pesada, Ferreteria, Alquiler de equipo de medición, permitiendo esta modificación devolver los valores no utilizados por diferentes motivos. Se solicitó información a los compañeros de campo del Proyecto Pacto. Coordenadas que permitan realizar el contrato de servidumbre. Se envió a financiero la proforma del señor Morales persona que nos va ayudar con el Alquiler de maquinaria pesada. 			SERVIDUMBRES PROCESO- ENTREGA DE MATRICES DE MODIFICACIONES POA 2015			
05/11/2015	08H15	17H30	<ul style="list-style-type: none"> Lo más relevante realizado fue el pago de Diésel Pacto, pago de oficina Llurimagua, se envió ya las coordenadas de los predios a solicitar la servidumbre, tomando en cuenta que cada uno de estos procesos necesitan generar informes de conformidad. A la vez se recepto información para el pago de mantenimiento de la maquinaria de perforación y del alquiler de equipo de medición. 			ENVIAR AL PAGO DIESEL- PROCESO PARA EL PAGO			
06/11/2015	08H15	15H00	<ul style="list-style-type: none"> Se mantuvo una reunión desde las 08h30 hasta las 12h00 sobre la última modificación presupuestaria y la devolución de recursos no utilizados por el Bloque Llurimagua Pacto. Se realizó el Pago de bodega pacto, preparando Informe de Conformidad y solicitud de Pago. Se reasigno el proceso de pago de mantenimiento al Gerente de Exploración ya que fue la persona que genero el contrato. Realización de informes de jornadas ejecutadas en las comisiones en oficina matriz. 			REUNION DE ACUERDOS- REALIZACION DE LA MODIFICACION PRESUPUESTARIA FINAL			
	15h00	20h00	Retorno al Proyecto Llurimagua			VIAJE SIN NOVEDAD			
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN									
TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA		
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA	
					dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm	
TERRESTRE	PARTICULAR		G. MORENO	QUITO	04/11/2015	05H00	04/11/2015	10H00	
TERRESTRE	PARTICULAR		QUITO	QUITO	04/11/2015	10H00	04/11/2015	17H30	
TERRESTRE	PARTICULAR		QUITO	QUITO	05/11/2015	08H15	05/11/2015	17h30	
TERRESTRE	PARTICULAR		QUITO	QUITO	06/11/2015	08H15	06/11/2015	15H00	
TERRESTRE	PARTICULAR		QUITO	G.MORENO	06/11/2015	15H00	06/11/2015	20H00	
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade via aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.									
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR		ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
						2255	04 Y 05 DE NOVIEMBRE DE 2015	2	HOTEL EJECUTIVO QUITO
	TOTAL USD.								2,00
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.									
FIRMA DE RESPONSABILIDAD					APROBACIÓN				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE					FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO				
ANA BELÉN RUIZ MORALES					ING. GERMANICO GUILCAPI Q.				



El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING. ALEXANDRA SARANGO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

09 NOV 2015

HORA:

RECIBIDO

FIRMA:

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES

10 NOV 2015

HORA:

RECIBIDO

FIRMA: