FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1341	FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa	19-nov-15	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	PROYECTO RIO CONGÜIME
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	BENITEZ LEON JAIME NAZIM	NÚMERO DE CEDULA:	030064978-7
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ANALISTA 1 DE SEGURIDAD	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. MARÍA GONZÁLEZ C.
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	LOGÍSTICA Y SERVICIOS	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO-PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	PAQUISHA-ZAMORA CHINCHIPE	CENTRO DE COSTOS:	PROYECTO RIO CONGÜIME
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	Economista. Fernado Eguez-Ing. Dayana Villegas-Ing. Santiago Salas-Sr. Jaime Benitez		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	PAQUISHA		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
11-nov-15	4:00	5:00	MOVILIZACIÓN QUITO-TABABELA	SERVICIO DE TAXI
11-nov-15	6:00	7:00	VUELO HACIA LOJA	TAME
11-nov-15	8:00	13:20	TRASLADO DESDE CATAMAYO - LOJA-CONGUIME	INICIO DE INVENTARIO-SUPERVISION PUESTO DE VIGILANCIA
11-nov-15	17:15	18:00	CONGUIME - PAQUISHA	MOVILIZACIÓN - INSTITUCIONAL
12-nov-15	6:00	8:00	PAQUISHA-CONGUIME	INVENTARIO-SUPERVISION DE PUESTO DE VIGILANCIA
12-nov-15	17:00	18:00	CONGUIME-PAQUISHA	MOVILIZACIÓN - INSTITUCIONAL
13-nov-15	7:00	8:00	PAQUISHA-CONGUIME	INVENTARIO-SUPERVISION DE PUESTO DE VIGILANCIA
13-nov-15	10:30	16:00	CONGÜIME-PAQUISHA-AEROPUERTO DE CATAMAYO	TRANSPORTE DE VALORES. ACTA No. 59 3.110 GRS. No-60. 957,24 GRS Au
13-nov-15	19:00	19:15	AEROPUERTO DE CATAMAYO-CATAMAYO	SUSPENSIÓN DE VUELO.
14-nov-15	4:30	4:40	CATAMAYO-AEROPUERTO DE CATAMAYO	CHEQUEO DE EMBARQUE
14-nov-15	11:15	12:15	AEROPUERTO DE CATAMAYO-AEROPUERTO DE TABABELA	VUELO TAME
14-nov-15	13:00	14:29	AEROPUERTO DE TABABELA-OFICINAS DE LA ENAMI EP-QUITO	ENTREGA DE Au. OFICINAS ENAMI EP.

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR		QUITO	TABABELA	11-nov-15	4:00	11-nov-15	5:00
AÉREO	TAME		TABABELA	CATAMAYO	11-nov-15	6:00	11-nov-15	7:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2753	CATAMAYO	CONGÜIME	11-nov-15	8:00	11-nov-15	13:20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2753	CONGÜIME	PAQUISHA	11-nov-15	17:15	11-nov-15	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2753	PAQUISHA	CONGUIME	12-nov-15	6:00	12-nov-15	8:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2753	CONGUIME	PAQUISHA	12-nov-15	17:00	12-nov-15	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2753	PAQUISHA	CONGUIME	13-nov-15	7:00	13-nov-15	8:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2753	CONGUIME	AEROPUERTO CATAMAYO	13-nov-15	10:30	13-nov-15	16:00
TERRESTRE	PARTICULAR		AEROPUERTO CATAMAYO	CATAMAYO	13-nov-15	19:00	13-nov-15	19:15
TERRESTRE	PARTICULAR		CATAMAYO	AEROPUERTO CATAMAYO	14-nov-15	4:30	14-nov-15	4:40
AÉREO	TAME		AEROPUERTO CATAMAYO	AEROPUERTO DE TABABELA	14-nov-15	11:15	14-nov-15	12:15
TERRESTRE	PARTICULAR		TABABELA	QUITO	14-nov-15	13:00	14-nov-15	14:29

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:		0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
175	11-12-13-NOV-2015	2	PAQUISHA
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		2,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

JAIME BENITEZ L.

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

19/Nov/2015

ING. MARIA GONZALEZ C. SUPERVISOR DE LOGISTICA Y SERVICIOS

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
23 NOV 2015 HORA:
RECIBIDO
FIRMA:

ING. ALEXANDRA [illegible], GERENTE DE TALENTO HUMANO (E.E.)

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
20 NOV 2015 HORA:
RECIBIDO
FIRMA: