






FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS										
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					1343		FECHA DE INFORME		09/11/2015	
					TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR	X		
							AL EXTERIOR			
DATOS GENERALES										
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:			VALENCIA PANTOJA HUGO VINICIO		NÚMERO DE CEDULA:		1713744371			
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:			CONDUCTOR PROFESIONAL		RESPONSABLE DE ÁREA:		ING. VERONICA GONZALEZ			
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:			GERENCIA ADMINISTRATIVA		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		QUITO - PICHINCHA			
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:			SAN LORENZO - ESMERALDAS		CENTRO DE COSTOS:		RIO SANTIAGO			
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			ING. ANDRES PILLAJO.							
CIUDAD DONDE SE PERNOCTO (Detallar lugar):			ESMERALDAS							
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS										
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD				PRODUCTOS ALCANZADOS			
05/11/2015	6:00	13:00	MOVILIZACION AL ING. ANDRES PILLAJO DESDE QUITO A SAN LORENZO				Movilizacion sin novedad			
05/11/2015	13:00	17:15	MOVILIZACION AL ING. ANDRES PILLAJO DESDE SAN LORENZO A ESMERALDAS				Movilizacion sin novedad			
06/11/2015	7:00	14:00	MOVILIZACION AL ING. ANDRES PILLAJO DESDE ESMERALDAS A QUITO.				Movilizacion sin novedad			
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN										
TIPO TRANSPORTE <small>(Aérea, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA			
			ORIGEN	DESTINO	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>		
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4748	QUITO	SAN LORENZO	05/11/2015	6:00	05/11/2015	13:00		
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4748	SAN LORENZO	ESMERALDAS	05/11/2015	13:00	05/11/2015	17:15		
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4748	ESMERALDAS	QUITO	06/11/2015	7:00	06/11/2015	14:00		
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntar a obligatoriamente a este informe los pases a bordo.										
FACTURAS PARA REEMBOLSO					FACTURAS PARA CONTROL					
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR		ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
						25042	05/11/2015	1	ESMERALDAS	
				TOTAL USD:		0,00				
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.					TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO					1
FIRMA DE RESPONSABILIDAD					APROBACIÓN					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE					FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO					
 HUGO VINICIO VALENCIA PANTOJA					 ING. VERONICA GONZALEZ					
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)										
REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN					EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP					
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO					GERENCIA DE TALENTO HUMANO					
 ING. ALEXANDRA SARANGO					10 NOV 2015 HORA: RECIBIDO FIRMA:					

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
09 NOV 2015 HORA:
RECIBIDO
FIRMA: