



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	134	FECHA DE INFORME 04-nov-2015	13/11/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
AL EXTERIOR				

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	JULIANA VASCONEZ	NÚMERO DE CEDULA:	020276062
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ANALISTA 1 DE SEGURIDAD	RESPONSABLE DE ÁREA:	DR. FRANCISCO CRUZ
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA DE SALUD SEGURIDAD Y AMBIENTE	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - RICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	PACTO RICHINCHA	CENTRO DE COSTOS:	PACTO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	PACTO RICHINCHA		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
04/11/2015	8:15	17:30	Segunda reunión con los técnicos encargados del proyecto pacto	Registro fotográfico e Informe, Formatos
05/11/2015	7:30	17:30	Capacitación de seguridad industrial, inspección de trabajos de almacenamiento de combustible.	Registro fotográfico e Informe, Formatos, Actas
06/11/2015	7:30	17:20	Inspección de Seguridad Industrial, se verifica trabajos, reconstrucción de plataforma PZO 04 se incorpora capa vegetal	Registro fotográfico e Informe
07/11/2015	7:30	18:00	Charla diaria de seguridad construcción de plataforma, PZO 04 levantamiento de tareas observadas	Registro fotográfico e Informe
08/11/2015	7:50	18:20	Se realiza charla diaria junto con el personal Obiero de perforación, se identifica riesgo para la actividad del área de perforación apertura de acceso movilización plataforma PZO 05 se realiza ART junto con los servidores que realizan esta actividad	Registro fotográfico e Informe
09/11/2015	7:30	17:30	Capacitación de Seguridad Industrial se verifica trabajos de rehabilitación de caminos, resolución de fuerza	Registro fotográfico e Informe
10/11/2015	7:30	18:00	Charla diaria con el personal Obiero, se realiza ART de trabajos para movilización de plataforma y se realiza inspección de herramientas	Registro fotográfico e Informe
11/11/2015	7:30	17:30	Charla diaria con el personal Obiero, se realiza ART de trabajos en el área de Cerro, se mide la cantidad de decibales en esta actividad	Registro fotográfico e Informe
12/11/2015	7:30	14:00	Charla diaria de seguridad industrial, se realiza inspección de vehículos, herramientas y se verifica condiciones y actos inseguros para los trabajos de apertura de caminos para la plataforma PZO 04	Registro fotográfico e Informe
12/11/2015	15:00	17:30	Regreso a Quito	Registro fotográfico e Informe

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA 04-nov-2015	HORA 18:00	FECHA 05-nov-2015	HORA 18:00
Terrestre	Vehículo Interprovincial		Quito	PACTO	04/11/2015	8:15	04/11/2015	12:30
Terrestre	Vehículo Institucional	PEI-1016	PACTO	Concesión	04/11/2015	13:30	04/11/2015	17:30
Terrestre	Vehículo Institucional	PEI-1016	PACTO	Concesión	05/11/2015	7:30	11/11/2015	17:30
Terrestre	Vehículo Institucional	PEI-1016	PACTO	Concesión	12/11/2015	7:15	12/11/2015	14:00
Terrestre	Vehículo Interprovincial		PACTO	Quito	12/11/2015	15:00	12/11/2015	17:30

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
			002-001-3331	04-11 de Noviembre 2015	8	pacto	
TOTAL USD:		0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO				8,00

FIRMA DE RESPONSABILIDAD	APROBACIÓN
FIRMA DEL A O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO
JULIANA ELIZABETH VASCONEZ VARGAS	DR. FRANCISCO CRUZ

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

