

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1329	FECHA DE INFORME	30/10/2015
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> AL EXTERIOR <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES			
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	SALAZAR JÁCOME FRANKLIN PATRICO	NÚMERO DE CEDULA:	0502373780
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA TÉCNICA DE EXPLORACIÓN (E)	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. ÁNGEL CHÁVEZ
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA TÉCNICA DE EXPLORACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	SIGCHOS (COTOPAXI)	CENTRO DE COSTOS:	INSTITUCIONAL
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):			

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS				
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
27/10/2015	6:00	20:00	Viaje Quito - Sigchos. Auditoria de renuncia Proyecto Sigchos. Viaje Sigchos - Quito	INFORME DE COMISIÓN No. ENAMI-ITC-GEX-GEX-008-2015

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN								
TIPO TRANSPORTE <small>(CAMIÓN, EMPLEADO, PLANEADO, OTRO)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA <small>(dd/mm/aaaa)</small>	HORA <small>(hr:min)</small>	FECHA <small>(dd/mm/aaaa)</small>	HORA <small>(hr:min)</small>
			TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI 2734	QUITO	SIGCHOS	27/10/2015
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SIGCHOS	SIGCHOS	27/10/2015		9:00	27/10/2015	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SIGCHOS	QUITO	27/10/2015		18:00	27/10/2015	20:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade via aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

MOVILIZACIÓN (Adjuntar Facturas)	FACTURAS PARA REEMBOLSO			ALOJAMIENTO	FACTURAS PARA CONTROL			
	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR		NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
			TOTAL USD:	0,00				
	NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.				TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		0,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD	APROBACIÓN
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO
ING. PATRICO SALAZAR / GERENTE TÉCNICO DE EXPLORACIÓN	ING. ÁNGEL CHÁVEZ / RESPONSABLE DE PROYECTO

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO
ING. ALEXANDER SARRAGO / GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI E
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
30 OCT 2015 HORA:
RECIBIDO
FIRMA:

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI E
SERVICIOS GENERALES
10 NOV 2015
RECIBIDO
FIRMA: