






INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS									
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				1323		FECHA DE INFORME dd/mm/aaaa			
						27 de octubre de 2015			
				TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> X AL EXTERIOR			
DATOS GENERALES									
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Carrera Naranjo Santiago David		NÚMERO DE CEDULA:		171584663-8			
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Analista 2		RESPONSABLE DE ÁREA:		Lorena Dávila			
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Coordinación de Comunicación Social		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:		Quito, Pichincha			
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		Pacto, Quito, Pichincha y García Moreno, Cotacachi, Imbabura		CENTRO DE COSTOS:		Proyecto Pacto			
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:		Diego Sánchez, Analista III de la Coordinación de Comunicación							
CIUDAD DONDE SE PERNOCÓ (Detallar lugar):		Pacto							
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS									
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD			PRODUCTOS ALCANZADOS			
19 de octubre	04h30	07h00	Salida desde mi domicilio, traslado y aproximación a Pacto			Informe de comisión			
19 de octubre	07h10	07h30	Traslado de Pacto hasta El Porvenir, sede del evento			Registro fotográfico			
19 de octubre	8h00	14h00	Cobertura gráfica, filmica, recopilación de testimoniales			Fotografías, Videos, testimonios de la Enaminga.			
19 de octubre	14h10	15h30	Traslado a Urcutambo, reunión arreglo casa comunal			Registro gráfico de estado de la casa comunal y requerimientos			
19 de octubre	16h00	17h00	Retorno hacia Pacto, donde se pernoctó			Informe de comisión			
20 de octubre	06h00	08h00	Traslado de Pacto, hacia García Moreno (Llurimagua)			Registro gráfico paisajístico y de comunidades			
20 de octubre	08h30	09h30	Apoyo logístico y de coordinación previo al evento			Registro fotográfico			
20 de octubre	10h00	14h00	Cobertura gráfica, filmica, del evento BTL			Fotografías y videos			
20 de octubre	15h00	20h30	Retorno a Quito			Informe de comisión			
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN									
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA		
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd/mm/aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd/mm/aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Privado		Domicilio	Pacto	19 de octubre 2015	04h30	19 septiembre 2015	07h00	
Terrestre	Privado		Pacto	El Porvenir	19 de octubre 2015	07h10	19 septiembre 2015	07h30	
Terrestre	Privado		El Porvenir	Urcutambo	19 de octubre 2015	14h10	19 septiembre 2015	14h30	
Terrestre	Privado		Urcutambo	Pacto	19 de octubre 2015	16h00	19 de octubre 2015	17h00	
Terrestre	Privado		Pacto	García Moreno	20 de octubre 2015	06h00	20 de octubre 2015	08h00	
Terrestre	Privado		García Moreno	Domicilio	20 de octubre 2015	15h00	20 de octubre 2015	20h30	
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.									
FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL					
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO	
TOTAL USD:			0.00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO			1.00		
FIRMA DE RESPONSABILIDAD				APROBACIÓN					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO					
 Santiago David Carrera Naranjo <small>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</small>				 Lorena Dávila, Coordinadora de Comunicación <small>NOMBRE Y CARGO</small>					
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)									
REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN									
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO									
 Alexandra Sarango, Gerente Talento Humano (E) <small>NOMBRE Y CARGO</small>				EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP GERENCIA DE TALENTO HUMANO 27 OCT 2015 HOR RECIBIDO FIRMA:					
