



INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS								
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		1301		FECHA DE INFORME		06/11/2015		
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:		AL INTERIOR	X			
				AL EXTERIOR				
DATOS GENERALES								
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Javier Díaz		NÚMERO DE CEDULA:		1001590536		
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:		ASISTENTE TÉCNICO SOCIAL		RESPONSABLE DE ÁREA:		Douglas Ochoa		
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:		Gerencia de Gestión Social		CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJADOR:		Quito- Pichincha		
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:		Sucumbios, La Bonita, La Sofia,		CENTRO DE COSTOS:		PROYECTO LA BONITA		
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:		Javier Díaz						
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):		La Bonita						
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS								
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD		PRODUCTOS ALCANZADOS			
28/10/2015	11:00	20:00	Ingreso Quito - La Bonita					
29/10/2015	8:00	17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con el MSP CS La Bonita una brigada médica para la comunidad del Paraíso, como parte del cumplimiento de Plan operativo anual para el proyecto la bonita.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunidad y niños de la Comunidad el Paraíso de la parroquia Rosa Florida atendidos en una brigada médica, con la participación del MSP - CS la Bonita y el personal de la Enami EP.</li> </ul>			
30/10/2015	8:00	17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación de actividades con las autoridades de las instituciones públicas para la realización de actividades en la jornada</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento a las organizaciones de las actividades acordadas. Reunión con técnicos del GAD municipales, parroquiales, Comisaría e instituciones Públicas para dialogar sobre actividades para la jornada</li> </ul>			
31/10/2015	8:00	17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con el Concejo y Alcalde GAD Municipal de Sucumbios para informar de las actividades realizadas.</li> <li>Re definición de estrategias para el proyecto de agua embotellada con los técnicos del GAD Municipal.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Socialización de actividades que se ha desarrollado en de proyecto de agua embotellada Concejo y Alcalde GAD Municipal de Sucumbios para tomar decisión de avance de actividades</li> <li>Implementación de acciones de avance de contratación de estudios, laboratorio para análisis de muestras y adquisición de equipos.</li> </ul>			
01/11/2015	8:00	17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de TDR's. para la compra de equipos de agua embotellada para el GAD Sucumbios</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Estructurado Términos de referencia para la compra de equipos y suministros para el agua embotellada para el GAD Sucumbios en el avance el proceso</li> </ul>			
02/11/2015	8:00	17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de TDR's. para la compra de equipos de agua embotellada para el GAD Sucumbios.</li> <li>Elaboración de ficha para el levantamiento de datos de línea de base en las comunidades de la Bonita.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Búsqueda de empresas proveedoras de equipos de agua embotellada.</li> <li>Validación para la aplicación de la encuesta para la corrección de errores</li> </ul>			
03/11/2015	8:00	17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de coordinación con la Consultora Ambiental ECUAMBIENTE para la elaboración de la Auditoría Ambiental de Reducción, reconocimiento de área a ser evaluada.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionado por el técnico las personas a entrevistarse y reconocimiento de las comunidades en la donde se realizara la reducción de áreas</li> </ul>			
04/11/2015	8:00	17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en las reuniones con los entrevistados por la Consultora Ambiental ECUAMBIENTE al proyecto La Bonita para la elaboración de la Auditoría Ambiental de Reducción, área social.</li> <li>Charla sobre Educación ambiental, Manejo de Residuos Sólidos a los niños de 4to, 5to y 6to de básica de la Unidad Educativa Sucumbios.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinado con el técnico de Ecuambiente las entrevistas a ls autoridades, personas de la comunidad donde se aplica la consultoria de reducción de áreas.</li> <li>65 niños de 4to, 5to y 6to de básica de la Unidad Educativa Sucumbios capacitados en manejo de residuos sólidos.</li> </ul>			
05/11/2015	12:00	20:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Charla sobre Educación ambiental, Manejo de Residuos Sólidos a los jóvenes de 7mo y 8vo de básica de la Unidad Educativa Sucumbios.</li> <li>Logística del proyecto y salida de la comisión.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>32 jóvenes de 7mo y 8vo de básica de la Unidad Educativa Sucumbios capacitados en manejo de residuos sólidos.</li> <li>Fin de comisión</li> </ul>			
DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN								
TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
Terrestre	Público		Quito	La Bonita	28/10/2015	11:00	28/10/2015	20:00
Terrestre	Institucional		La Bonita	Zona de influencia del proyecto La Bonita	29/10/2015	8:00	04/11/2015	17:00
Terrestre	Público		La Bonita	Quito	05/11/2015	12H00	05/11/2015	20H00
NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.								
FACTURAS PARA REEMBOLSO				FACTURAS PARA CONTROL				
MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
					921	28/10/2015 al 05/11/2015	8	Hotel El Rey Arturo
	TOTAL USD:				0,00	TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		8,00
NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento interno.								
FIRMA DE RESPONSABILIDAD				APROBACIÓN				
FIRMA DE LA D DEL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO				
JAVIER DÍAZ ASISTENTE TÉCNICO SOCIAL				LDOO DOUGLAS OCHOA GERENTE GERENCIA SOCIAL				
El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)								
REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN								
FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO				FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO				
ALEJANDRA SARANDÓ GERENTE TALENTO HUMANO (E)				ALEJANDRA SARANDÓ GERENTE TALENTO HUMANO (E)				