



**INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1299	FECHA DE INFORME dd/mm/aaaa	04/11/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	x
			AL EXTERIOR	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ENRIQUEZ ALMEIDA ABDÓN ARTURO	NÚMERO DE CEDULA:	0401185368
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	TÉCNICO 1	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. GERMANICO GUILCAPI
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA DE EXPLORACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO / PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	PACTO/QUITO/PICHINCHA	CENTRO DE COSTOS:	PROYECTO PACTO
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	ABDÓN ENRIQUEZ		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	PACTO		

**INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
27-oct-15	12:00:00	18:00:00	Viaje Quito - Pacto y revisión de estado de la perforación (155,85m)	INFORME DE COMISION
28-oct-15	8:00:00	17:00:00	Perforación PUV-003 (179,20m)	
29-oct-15	8:00:00	17:00:00	Perforación PUV-003 (188,50m)	
30-oct-15	8:00:00	17:00:00	Perforación PUV-003 (215,50m)	
31-oct-15	8:00:00	17:00:00	Perforación PUV-003 (263,90m)	
01-nov-15	8:00:00	17:00:00	Perforación PUV-003 (290,20m)	
02-nov-15	8:00:00	17:00:00	Mantenimiento de maquinaria	
03-nov-15	8:00:00	17:00:00	Medición con equipo reflex del sondeo PUV-003	
04-nov-15	8:00:00	13:00:00	Traslado y viaje Pacto - Quito	

**DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN**

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					dd/mm/aaaa	hh:mm	dd/mm/aaaa	hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO		QUITO	PACTO	27-oct-15	12:00	27-oct-15	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		PACTO	PACTO	28-oct-15	8:00	03-nov-15	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		PACTO	PACTO	04-nov-15	8:00	04-nov-15	10:00
TERRESTRE	PÚBLICO		PACTO	QUITO	04-nov-15	10:00	04-nov-15	13:00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade via aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

**FACTURAS PARA REEMBOLSO**

**FACTURAS PARA CONTROL**

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
							1973	27/10 al 03/11
			<b>TOTAL USDO:</b>					
					<b>TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO</b>			8

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

Enriquez Almeida Abdón Arturo

Ing. Germanico Guilcapi  
RESPONSABLE TÉCNICO

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

**REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN**

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

05 NOV 2015

HORA

RECIBIDO

FIRMA:

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP  
SERVICIOS GENERALES  
06 NOV 2015  
RECIBIDO