FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1298	FECHA DE INFORME dd-mmm-aaaa	06/11/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
			AL EXTERIOR	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	SALAS MORALES SANTIAGO ELIECER	NÚMERO DE CEDULA:	0502605827
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ANALISTA 2 GESTIÓN DE ACTIVOS	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING.VERONICA GONZALEZ
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	LOGISTICA Y SERVISIOS GENERALES	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO (PICHINCHA)
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	CALUMA, PROVINCIA BOLÍVAR	CENTRO DE COSTOS:	INSTITUCIONAL
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	FERNANDO EGÜEZ, MARÍA GONZÁLEZ, DANIEL TOBAR		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	CALUMA, PROVINCIA BOLÍVAR		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
28/10/2015	14h30	21H00	MOVILIZACIÓN DE QUITO A CALUMA, PROVINCIA DE BOLÍVAR	LLEGADA AL SECTOR DE LOS PROYECTOS TORNEADO Y TELIMBELA
29/10/2015	08H00	18H00	INICIO DE TOMA FÍSICA DE INVENTARIO EN OFICINAS DEL PROYECTO TORNEADO, TELIMBELA Y BODEGAS, MEDIANTE LECTURA DE TAGS CON EL DISPOSITIVO HADHELD, EMISIÓN DE REPORTES DE TOMA FÍSICA DE INVENTARIO Y CONSTATACIÓN DE CADA UNO DE LOS BIENES UBICADOS CADA PROYECTO	EMISIÓN DE REPORTES DE TOMA FÍSICA DE INVENTARIO DE BIENES DE LARGA DURACIÓN QUE INCLUYE ESTADO ACTUAL, UBICACIÓN, CUSTODIO Y OBSERVACIONES
30/10/2015	08H00	11H00	REVISIÓN DE REPORTES DE TOMA FÍSICA DE INVENTARIO	CONCLUSIÓN DE REPORTES DE TOMA FÍSICA DE INVENTARIO
30/10/2015	11H00	20H00	RETORNO A LA CIUDAD DE QUITO	LLEGADA A OFICINAS DE ENAMI EP EN QUITO

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4810	QUITO	CALUMA	28/10/2015	14H30	28/10/2015	21H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4810	CALUMA	CALUMA	29/10/2015	08H00	29/10/2015	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-4810	CALUMA	QUITO	30/10/2015	11H00	30/10/2015	20H00

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
	TOTAL USD:	0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO

NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
5472	28/10/2015 29/10/2015	2	CALUMA
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO		2,00	43,90

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

SALAS MORALES SANTIAGO ELIECER

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ING. VERONICA GONZALEZ 9/Nov/2015

SUPERVISORA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

ING ALEXANDRA SARANGO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO
10 NOV 2015 HORA:
RECIBIDO
FIRMA:

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
10 NOV 2015
RECIBIDO
FIRMA: