



FOR-APY-GAD-SER-LOG-04-01

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1986	FECHA DE INFORME <small>dd-mm-aaaa</small>	27/10/2015	
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR	X
		AL EXTERIOR		

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	SALAZAR JÁCOME FRANKLIN PATRICIO	NÚMERO DE CEDULA:	0502373780
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA TÉCNICA DE EXPLORACIÓN (E)	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. ÁNGEL CHÁVEZ
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA TÉCNICA DE EXPLORACIÓN	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	GARCÍA MORENO (IMBABURA)	CENTRO DE COSTOS:	PROYECTO LLURMAGUA
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:			
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	GARCÍA MORENO		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
20/10/2015	5:00	16:00	Viaje Quito - Lurimagua. Inspección a plataformas de perforación y testigos de perforación	LLEGADA AL PROYECTO / INFORME DE COMISIÓN
21/10/2015	8:00	20:30	Inspección a plataformas de perforación y testigos de perforación. Viaje Lurimagua - Quito	INFORME DE COMISIÓN / LLEGADA A QUITO

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI 2734	QUITO	LLURMAGUA	20/10/2015	5:00	20/10/2015	8:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		LLURMAGUA	LLURMAGUA	20/10/2015	8:30	21/10/2015	16:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL		LLURMAGUA	QUITO	21/10/2015	17:00	21/10/2015	20:30

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

MOVILIZACIÓN (Adjuntar facturas)	CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR
TOTAL USD:			0,00

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FACTURAS PARA CONTROL

ALOJAMIENTO	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO
	1956	21/10/2015	1	HOSTAL DAMARIS FACTO
TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO			1,00	

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

ING. PATRICIO SALAZAR / GERENTE TÉCNICO DE EXPLORACIÓN

APROBACIÓN

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

ING. ANGEL CHAVEZ / GERENTE DE OPERACIONES MINERAS

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
29 OCT 2015
RECIBIDO

ING. ALEXANDRA SAINANGO / GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

29 OCT 2015 HORA:
RECIBIDO

FIRMA:

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
30 OCT 2015
RECIBIDO