

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1278	FECHA DE INFORME <small>DD-MM-AAAA</small>	30/10/2015
		TIPO DE COMISIÓN DE SERVICIOS:	AL INTERIOR <input checked="" type="checkbox"/> AL EXTERIOR <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	FERNANDEZ AGUIRRE ROCIO ELIZABETH	NÚMERO DE CEDULA:	1718572603
CARGO DEL SERVIDOR O TRABAJADOR:	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE DE ÁREA:	ING. ALAIN BUSTAMANTE
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR O TRABAJADOR:	GERENCIA FINANCIERA	CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR HABITUAL DEL TRABAJO:	QUITO - PICHINCHA
CIUDAD Y PROVINCIA DEL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN:	GARCIA MORENO, COTACACHI - IMBABURA	CENTRO DE COSTOS:	INSTITUCIONAL
SERVIDORES/TRABAJADORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN DE SERVICIOS:	SANTIAGO SALAS, FERNANDO EGÚEZ, ANDRES SANCHES.		
CIUDAD DONDE SE PERNOCTÓ (Detallar lugar):	GARCIA MORENO		

INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS ALCANZADOS
22/10/2015	7:00	12:00	TRASLADOS AL PROYECTO LLURIMAGUA EN GARCIA MORENO	Constatación física de los activos asignados al proyecto Lurimagua.
	13:30	17:00	Toma física con el equipo HANDLEND MERLIN, se realizaron 5 para obtener el reporte final del inventario. Pero se presentaron varios inconvenientes con el equipo en mención por lo que se demoró la captura de los bienes.	
23/10/2015	8:00	12:00	Se realizó la constatación física de los bienes que se encontraban en la oficina, además se etiquetaron todos los bienes que se encontraban sin codificación. Se asignaron custodios a los bienes. Se detectaron varias inconsistencias.	
	12:30	17:30	Salida de Garcia Moreno y Retorno a Quito	

DETALLE DE LA MOVILIZACIÓN

TIPO TRANSPORTE <small>(AEREO, TERRESTRE, MARITIMO, OTRO)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	PLACA DE VEHICULO INSTITUCIONAL ASIGNADO	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
			ORIGEN	DESTINO	FECHA	HORA	FECHA	HORA
					<small>DD-MM-AAAA</small>	<small>HH:MM</small>	<small>DD-MM-AAAA</small>	<small>HH:MM</small>
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2754	QUITO	GARCIA MORENO	22/10/2015	7:00	22/10/2015	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PEI-2754	GARCIA MORENO	QUITO	23/10/2015	12:30	23/10/2015	17:30

NOTA: Cuando el servidor o trabajador se traslade vía aérea, adjuntará obligatoriamente a este informe los pases a bordo.

FACTURAS PARA REEMBOLSO

FACTURAS PARA CONTROL

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	VALOR	NÚMERO FACTURA	FECHAS DE ALOJAMIENTO	No. DÍAS DE ALOJAMIENTO	LUGAR ALOJAMIENTO							
							<table border="1"> <tr> <td colspan="3">TOTAL USD:</td> <td colspan="4">TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO: 1</td> </tr> </table>						
TOTAL USD:			TOTAL DÍAS DE ALOJAMIENTO: 1										

NOTA: Los valores por concepto de movilización, serán reconocidos de acuerdo al Artículo No. 9 del Reglamento Interno.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

APROBACIÓN

FIRMA DE LA OBL. SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA GERENTE DE ÁREA, COORDINADOR O SU DELEGADO

[Firma manuscrita]
ELIZABETH FERNANDEZ AGUIRRE

[Firma manuscrita]
ING. ALAIN BUSTAMANTE
GERENTE FINANCIERO

El informe de comisión de servicios deberá presentarse dentro del término de 5 días del cumplimiento de la comisión; de no presentarlo en el tiempo estipulado, el servidor o trabajador deberá restituir los valores percibidos. Cuando exista cancelación, corte o extensión de la comisión de servicios inicialmente autorizada, se deberá adjuntar la autorización por escrito del Gerente de Talento Humano. (Art. 20 del Reglamento Interno)

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN

FIRMA DEL GERENTE DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
GERENCIA DE TALENTO HUMANO

EMPRESA NACIONAL MINERA ENAMI EP
SERVICIOS GENERALES
30 OCT 2015 HORA: 12:16
RECIBIDO

[Firma manuscrita]
ALEXANDRA SARANGO
GERENTE DE TALENTO HUMANO (E.)

30 OCT 2015 HORA:

RECIBIDO
FIRMA: